



Sumario

Página

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Delegación de Economía y Hacienda de Galicia
Gerencia Regional del Catastro de Galicia-A Coruña

- Notificación valoraciones Cedeira y Oleiros..... 4
2011/12159

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico
Jefatura Provincial de Tráfico. A Coruña
Pérdida de Vigencia

- Notificación de resolución del procedimiento de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir..... 5
2011/12139

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico
Jefatura Provincial de Tráfico. A Coruña
Pérdida de Vigencia

- Notificación de resolución del recurso de alzada presentado contra la declaración de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir..... 6
2011/12141

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico
Jefatura Provincial de Tráfico. A Coruña
Pérdida de Vigencia

- Notificación de inicio del procedimiento de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir 7
2011/12170

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Instituto Nacional de la Seguridad Social
Dirección Provincial de A Coruña
Subdirección Provincial de Pensionistas

- Resolución sobre cobo indebido de prestaciones de la pensionista Celsa Bolón Caamaño..... 8
2011/12198

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria
Xefatura Territorial da Coruña

- Información pública 9
2011/12173

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria
Xefatura Territorial da Coruña

- Información pública. Expediente IN407A 272/2011 10
2011/12313

Sumario (continuación)

	Página
ADMINISTRACIÓN LOCAL	
PROVINCIAL	
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Contratación de la impartición de acciones formativas 2011: operario de almacén en el marco del proyecto Red Xiana cofinanciado por el Fondo Social Europeo	11
	2011/12147
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Contratación mediante procedimiento con multiplicidad de criterios de adjudicación de la asistencia técnica para el desarrollo y ejecución de talleres de empleabilidad 2011 marco del proyecto red Xiana cofinanciado con el Fondo Social Europeo	12
	2011/12148
MUNICIPAL	
AMES	
· Anuncio de cobranza do imposto sobre bens inmuebles de características especiales	13
	2011/12243
AMES	
· Anuncio cobranza imposto sobre bens inmuebles natureza urbana	14
	2011/12245
AMES	
· Anuncio cobranza imposto bens inmuebles natureza rústica.....	15
	2011/12246
AMES	
· Anuncio cobranza imposto sobre actividades económicas.....	16
	2011/12247
CAMBRE	
· Avocación de competencias	17
	2011/12236
CORCUBIÓN	
· Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito 1/2011 por suplemento de crédito.....	18
	2011/12275
CULLEREDO	
<i>Economía, Facenda, Réxime Interior</i>	
· Notificación-trámite de audiencia	19
	2011/12266
NEGREIRA	
· Licenza.....	21
	2011/12178
AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ	
<i>Contratación</i>	
· Publicidade de formalización de contratos.....	22
	2011/12254
AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ	
<i>Tesorería</i>	
· Listado de obrigados ao pagamento do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio, agosto de 2011	23
	2011/12259
SAN SADURNIÑO	
· Bases para a formación dunha lista para provisión de prazas de auxiliar de axuda no fogar	25
	2011/12281
TEO	
· Anuncio de exposición pública do expediente e o proxecto de ampliación da ETAP de Teo.....	29
	2011/12162
TEO	
· Contratos administrativos adjudicados polo Concello de Teo	30
	2011/12166
VIMIANZO	
· Decreto 14/09/2011.-Aceptación da adicación exclusiva para o cargo de alcalde do Concello de Vimianzo	31
	2011/12226
VIMIANZO	
· Aprobación do Regulamento de réxime interno da vivenda comunitaria do Concello de Vimianzo	32
	2011/12227
VIMIANZO	
· Aprobación definitiva da modificación das ordenanzas fiscais núm.5, núm. 16 e núm. 25.....	46
	2011/12229

Sumario (continuación)

	Página
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	
1ª INSTANCIA-FAMILIA 3 A CORUÑA	
· Divorcio contencioso 277/2010-F.....	48 2011/12174
JUZGADOS DE LO SOCIAL	
SOCIAL 1 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 55/2011	49 2011/12262
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: demanda 860/2009	50 2011/12228
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Número de autos: demanda 734/2009	51 2011/12269
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 178/2011-J	52 2011/12223
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 178/2011-J D.O. Comp.....	54 2011/12225
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 109/2011E.....	55 2011/12230
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 174/2011-J. Aut. GN. Eje y D.O. Compa.....	57 2011/12234
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución 59/2010-E. Insolv.....	59 2011/12261
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución 19/2010-E. Insolv.....	61 2011/12265
SOCIAL 5 A CORUÑA	
· Edicto 171-11.....	63 2011/12251
SOCIAL 5 A CORUÑA	
· Número de autos: ejecución de títulos judiciales 123/2011	64 2011/12277
SOCIAL 2 SANTIAGO DE COMPOSTELA	
· Demanda 1061/2008	66 2011/12179
SOCIAL 2 SANTIAGO DE COMPOSTELA	
· Demanda 682/2008	67 2011/12180
SOCIAL 2 LUGO	
· Autos 191/2011.....	68 2011/12175
SOCIAL 1 VIGO	
· Ejecución parcial 198/2011	69 2011/12177

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Delegación de Economía y Hacienda de Galicia

Gerencia Regional del Catastro de Galicia-A Coruña

Notificación valoraciones Cedeira y Oleiros

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 29.1 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el presente anuncio se pone en conocimiento de los titulares catastrales el inicio del trámite notificación correspondiente a los procedimientos de valoración colectiva de carácter parcial de los términos municipales de CEDEIRA y OLEIROS, llevados a cabo por la Gerencia Regional del Catastro de Galicia-A Coruña.

A Coruña, 14 de septiembre de 2011

El Gerente Regional

Benito Bericochea Miranda

2011/12159

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico

Jefatura Provincial de Tráfico. A Coruña

Pérdida de Vigencia

Notificación de resolución del procedimiento de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir

EDICTO / EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones dictadas por el Jefe Provincial de Tráfico de la Provincia que, una vez tramitados los correspondientes expedientes, declaran la pérdida de vigencia de las autorizaciones administrativas para conducir de que son titulares las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones podrá interponerse RECURSO DE ALZADA dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial ó Diario Oficial correspondiente, ante el Director General de Tráfico.

Estas resoluciones son inmediatamente ejecutivas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que las personas relacionadas no podrán conducir desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura Provincial de Tráfico.

Publicamos a relación das resolucións ditadas polo xefe provincial de tráfico, nas que declara a perda da vixencia das autorizacións administrativas para conducir das persoas que se indican máis abaixo. A Xefatura Provincial de Tráfico tramitou os ditos expedientes e intentou a notificación de cada resolución no último domicilio coñecido da persoa, trámite que non se puido realizar. Esta publicación faise conforme ao que dispoñen os artigos 59 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992).

Os interesados poderán interpoñer un RECURSO DE ALZADA contra as resolucións ante o director xeral de tráfico. Para iso, dispoñerán do prazo dun mes que se contará a partir do día seguinte a aquel no que se publique este edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, advertimos que estas resolucións son inmediatamente executivas, de acordo co disposto no artigo 94 da antedita lei. Deste xeito, as persoas que se relacionan non poderán conducir desde o día seguinte ao desta publicación no Boletín Oficial da Provincia ou diario oficial correspondente.

Todos os expedientes citados gárdanse na Xefatura Provincial de Tráfico.

A Coruña, 13 de setembro de 2011

EL JEFE PROVINCIAL DE TRÁFICO

O xefe provincial de Tráfico

Fdo.: Pedro J. Pastor del Castillo

Expediente Expediente	Conductor/a Conductor/a	DNI/NIF DNI/NIF	Localidad Localidade	Fecha Data
1508301011	ALEJANDRO ROCA MARTINEZ	33297958	AMES	01/07/2011
1506249566	SOFIA FERNANDEZ MAROÑO	32692122	FERROL	29/03/2011
1507522133	VICTOR MERINO ANEIROS	32696556	FERROL	15/06/2011
1504416755	OVIDIO CARLOS IMIA FONDO	32759774	SANTA CRUZ DE TENERIFE	31/05/2011

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico

Jefatura Provincial de Tráfico. A Coruña

Pérdida de Vigencia

Notificación de resolución del recurso de alzada presentado contra la declaración de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir

EDICTO / EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones dictadas por la Autoridad en vía de recurso, en los expedientes de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir, por pérdida total del saldo de puntos, a las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia que corresponda, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 10, nº 1, en relación con el artículo 14, nº 1, Primera, ambos de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en el artículo 46, nº 1, de la ley citada en último lugar.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura Provincial de Tráfico.

Publicamos a relación das resolucións ditadas pola autoridade competente, con relación aos recursos contra a declaración de perda da vixencia das autorizacións administrativas para conducir, por perderen todo a saldo de puntos, das persoas que se indican máis abaixo. A Xefatura Provincial de Tráfico intentou notificar cada resolución no último domicilio coñecido da persoa, trámite que non se puido realizar. Facemos esta publicación conforme ao que dispoñen os artigos 59 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992).

Estas resolucións esgotan a vía administrativa, de xeito que os interesados poderán interpoñer contra elas un recurso contencioso administrativo ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza que corresponda, tal e como indica o artigo 10, núm. 1 e o artigo 14, núm. 1, apartado primeiro da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Poderán interpoñelo nun prazo de dous meses que se contarán a partir do día seguinte a aquel en que se publique este edicto no Boletín Oficial da Provincia, como prevé o artigo 46, núm. 1, da antedita lei.

Todos os expedientes citados gárdanse na Xefatura Provincial de Tráfico.

A Coruña, 13 de setembro de 2011

EL JEFE PROVINCIAL DE TRÁFICO

O xefe provincial de Tráfico

Fdo.: Pedro J. Pastor del Castillo

Expediente Expediente	Conductor/a Condutor/a	DNI/NIF DNI/NIF	Localidad Localidade	Fecha Data
1508121544	LUIS MIGUEL RAMOS GÓMEZ	30667488	AMES	01/09/2011
1505575322	MANUEL MUIÑO FERREIRO	76364884	SANTIAGO	30/08/2011
1507598199	ALEJANDRO RAMÓN BLANCO SEBIO	45846459	SANTIAGO	29/08/2011

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico

Jefatura Provincial de Tráfico. A Coruña

Pérdida de Vigencia

Notificación de inicio del procedimiento de pérdida de vigencia de la autorización administrativa para conducir

EDICTO / EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes para declarar la pérdida de vigencia de las autorizaciones administrativas para conducir de que son titulares las personas que a continuación se relacionan, y que son instruidos por la Jefatura Provincial de Tráfico, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura Provincial de Tráfico, ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.

Publicamos a relación das notificacións dos expedientes que se están a tramitar pola perda da vixencia das autorizacións administrativas para conducir das persoas que se indican máis abaixo. Desde a Xefatura Provincial de Tráfico, na que tramitamos os ditos expedientes, intentamos notificarllo no último domicilio coñecido da persoa sen conseguilo. Facemos esta publicación conforme ao que dispoñen os artigos 59 e 61, da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992).

Os citados expedientes están gardados na Xefatura Provincial de Tráfico e os interesados poderán interpoñer por escrito as alegacións ou as probas que consideren oportunas. O prazo do que dispoñen é de dez días hábiles, que comezarán a contar a partir do día seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Despois de transcorrer o dito prazo sen que se presenten as alegacións e/ou as probas oportunas, ditaremos as resolucións correspondentes.

A Coruña, 14 de setembro de 2011.

EL JEFE PROVINCIAL DE TRÁFICO

O xefe provincial de Tráfico

Pedro J. Pastor del Castillo

Expediente Expediente	Conductor/a Conductor/a	DNI/NIF DNI/NIF	Localidad Localidade	Fecha Data
1513080333	FRANCISCO OTERO RODRIGUEZ	32817066	A CORUÑA	09/09/2011
1513052722	CARLOS BLANCO RODRIGUEZ	33307622	A CORUÑA	07/09/2011
1511961422	NELSON JULIAN GOMEZ OSORIO	X-3278694-K	ABEGONDO	31/08/2011
1512858800	DIEGO SANTIAGO SILVA	21453020	NARON	07/09/2011
1509140166	BOGDAN CRISTIAN AMARIOAREI	X-9886634-S	OROSO	07/09/2011
1512412611	MANUEL DURAN DURAN	32608851	ORTIGUEIRA	07/09/2011
1510648611	VICTOR MANUEL CASTILLO PIEDRAHITA	X-3631923-Q	SADA	11/08/2011
1512384366	DANIEL ANGEL BARREIRO COUCE	32713441	SAN SADURNIÑO	12/09/2011
1512609477	ALVARO SUAREZ CALVIÑO	45862094	SANTIAGO	07/09/2011

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Pensionistas

Resolución sobre cobo indebido de prestaciones de la pensionista Celsa Bolón Caamaño

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14 de enero), se notifica a las personas que a continuación se indican que, en relación con los expedientes de reintegro de prestaciones indebidamente percibidas que se instruyen en esta Dirección Provincial, en base a lo establecido en el artículo 45 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE de 29 de junio), se ha dictado resolución y que, de no estar de acuerdo con la misma, podrán interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta Dirección Provincial en el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de su recepción, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril (BOE de 11 de abril).

Los interesados podrán comparecer dentro de dicho plazo, para examinar los expedientes, en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de A Coruña, sección de revalorización y concurrencia de pensiones, Ronda Camilo José Cela, 16, de 9 a 14 horas todos los días laborales, excepto el sábado.

Deudor	Domicilio	Importe deuda
CELSA BOLÓN CAAMAÑO	Vázquez de Parga, 34-5.º Izda. Carballo	119,42 €

El director provincial

PD. El subdirector provincial de Incapacidad y Subsidios

Antonio Pyñeiro Salvidegoitia

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Xefatura Territorial da Coruña

Información pública

Resolución del 6 de septiembre de 2011, de la Xefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria de A Coruña, por la que se somete a información pública la petición de autorización administrativa de la instalación eléctrica en el ayuntamiento de Santa Comba (expediente IN407A 155/2011).

A los efectos previstos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre (BOE n.º 285), del sector eléctrico, y en el título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE n.º 310), por lo que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública la petición de autorización administrativa de la instalación eléctrica que se cita:

Solicitante: Electra de Santa Comba, S.L.

Enderezo social: c/ Miraflores, 20-B. 15840 Santa Comba

Denominación: REFORMA CT CAMPO DA FEIRA (Expte. 27.949)

Situación: Santa Comba

Características técnicas:

Nuevo centro de transformación prefabricado subterráneo, con una potencia de 400 kVA y relación de transformación de 20.000/400-230 V.

Enterramiento de las líneas de media tensión de 20 kV que se conectan al CT Campo da Feira. LMTS derivación a CT Miraflores en conductor tipo RHZ1-20L-12/20 kV-3(1x95)Al, LMTS salida a CT Coruña en conductor tipo RHZ1-20L-12/20 kV-3(1x70)Al, LMTS salida a CT Campo de Feira en conductor tipo RHZ1-20L-12/20 kV-3(1x150)Al y cambio de conductor de la LMTA salida a CT Campo da Feira por PAS-50.

Enterramiento de las líneas de baja tensión a las que da servicio al CT Campo da Feira, RBT salida Torre, RBT salida c/ Miraflores, RBT Alfonso Molina derecha, RBT Papamoscas e RBT Alfonso Molina izquierda.

Todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas podrán examinar el expediente y presentar sus alegaciones en esta Xefatura Territorial, situado en el edificio administrativo de Monelos, s/n, 15071 A Coruña, en el plazo de veinte días, a partir de la última publicación.

A Coruña, 6 de septiembre de 2011.

Tristana Moraleja Gómez

Jefa territorial de A Coruña

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Xefatura Territorial da Coruña

Información pública. Expediente IN407A 272/2011

Resolución do 13 de setembro de 2011 da xefatura territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña polo que se somete a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica no concello de Miño (Expediente IN407A 272/2011).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro (BOE nº 285), do sector eléctrico, e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica que se cita:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, S.A.

Enderezo Social: Avda. de Arteixo, 171, 15007 – A Coruña.

Denominación: L.M.T.S., C.T., Praia Lago, nº46.

Situación: Concello de Miño.

Características Técnicas:

Liña eléctrica de media tensión subterránea de 15/20 kV, cunha lonxitude de 0,018 km, coa orixe en empalmes a realizar na L.M.T.S., PED-705, tramo entre a derivación a C.T. Punta Redonda e C.T. Praia de Lago, condutor tipo RHZ1-20L-12/20 kV-3(1x240 Al) e final con entrada e saída en C.T. Praia de Lago, nº46 proxectado.

Centro de transformación prefabricado, cunha potencia de 250 kVA., e unha relación de transformación de 15.000/400-230 V. Concello de Miño.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán examinar o expediente e presentar as súas alegacións nesta xefatura territorial, situado no edificio administrativo de Monelos, s/n, 15071-A Coruña, no prazo de vinte días, a partir da última publicación.

A Coruña, 13 de setembro de 2011

Tristana Moraleja Gómez

Xefa territorial da Coruña

2011/12313

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Contratación de la impartición de acciones formativas 2011: operario de almacén en el marco del proyecto Red Xiana cofinanciado por el Fondo Social Europeo

1. ENTIDADE ADXUDICATARIA

- a) ORGANISMO: Excma. Deputación Provincial de A Coruña.
- b) DEPENDENCIA QUE TRAMITA O EXPEDIENTE: Patrimonio e Contratación.
- c) NÚMERO DE EXPEDIENTE: 5489/2011

2. OBXECTO DO CONTRATO: CONTRATACIÓN DE LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS 2011: OPERARIO DE ALMACÉN EL EL MARCO DEL PROYECTO REDE XIANA COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO

3. PRAZO DE EXECUCIÓN: 4º TRIMESTRE DE 2011

4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

- a) Tramitación: ORDINARIA
- b) Procedemento: ABERTO con multiplicidade de criterios de adjudicación

5. PRESUPOSTO DE LICITACIÓN

O importe máximo a aboar pola Deputación de 60.000,00 € IVE engadido

6. GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe

7. GARANTÍA DEFINITIVA

5% do importe da adjudicación IVA excluído

8. REQUISITOS EXPECÍFICOS DO CONTRATISTA

- a) Clasificación: non se esixen
- b) Outros requisitos: non se esixen

9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS OU DAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

a) Data límite de presentación de ofertas: nas horas de oficina de 9.00 a 13.00 horas dentro do prazo de 15 días naturais contados dende o seguinte a publicación no BOP ou PERFIL DO CONTRATANTE

b) Presentarase en 3 sobre pechados

Sobre A: Subtitulado "Documentación" e Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

Conterán a documentación esixida na cláusula 12 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares

Sobre C: Subtitulado "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura na cláusula 12 do prego cláusulas administrativas e técnicas particulares.

10. GASTOS DE ANUNCIOS

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adjudicatario.

A Coruña, a

O PRESIDENTE

Asdo. DIEGO CALVO POUSO

O SECRETARIO

Asdo. JOSE LUIS ALMAU SUPERVIA

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Contratación mediante procedimemento con multiplicidade de criterios de adjudicación de la asistencia técnica para el desarrollo y ejecución de talleres de empleabilidad 2011 marco del proyecto red Xiana cofinanciado con el Fondo Social Europeo

CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE TALLERES DE EMPLEABILIDAD 2011 EN EL MARCO DEL PROYECTO REDE XIANA COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO

1. ENTIDADE ADXUDICATARIA

- a) ORGANISMO: Excma. Deputación Provincial de A Coruña.
- b) DEPENDENCIA QUE TRAMITA O EXPEDIENTE: Patrimonio e Contratación.
- c) NÚMERO DE EXPEDIENTE: 5383/2011

2. OBXECTO DO CONTRATO: CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE TALLERES DE EMPLEABILIDAD 2011 EN EL MARCO DEL PROYECTO REDE XIANA COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO

3. PRAZO DE EXECUCIÓN: 4ª TRIMESTRE 2011

4. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

- a) Tramitación: ORDINARIA
- b) Procedemento: ABERTO con multiplicidade de criterios de adjudicación

5. PRESUPOSTO DE LICITACIÓN

O importe máximo a aboar pola Deputación para os 3 lotes ascende a cantidade de 312.000,00 € IVE engadido

6. GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe

7. GARANTÍA DEFINITIVA

5% do importe da adjudicación IVA excluído

8. REQUISITOS EXPECÍFICOS DO CONTRATISTA

- a) Clasificación: non se esixen
- b) Outros requisitos: non se esixen

9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS OU DAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

a) Data límite de presentación de ofertas: nas horas de oficina de 9.00 a 13.00 horas dentro do prazo de 40 días naturais contados dende o ao envío do anuncio ao diario da Unión europea

b) Presentarase en 3 sobre pechados

Sobre A: Subtitulado "Documentación" e Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

Conterán a documentación esixida na cláusula 12 do Prego de cláusulas administrativas e técnicas particulares

Sobre C:: Subtitulado "Oferta económica"

Conterá a proposición económica axustada ao modelo que figura na cláusula 12 do prego cláusulas administrativas e técnicas particulares.

10. GASTOS DE ANUNCIOS

Os gastos correspondentes aos anuncios da licitación serán por conta do adjudicatario.

A Coruña, a

O PRESIDENTE

Asdo. DIEGO CALVO POUSO

O SECRETARIO

Asdo. JOSE LUIS ALMAU SUPERVIA

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AMES

Anuncio de cobranza do imposto sobre bens inmobles de características especiais

ANUNCIO

Cobranza en voluntaria do padrón imposto sobre bens inmobles de características especiais referido ao exercicio 2011.

Confecionado o padrón municipal do imposto sobre bens inmobles de características especiais referido ao exercicio 2011 expone ao público por espazo de 15 días, a partires do seguinte día en que este anuncio fora publicado no Boletín oficial da provincia, a efectos de exame e reclamacións.

De conformidade co previsto no artigo 12 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación co artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e o previsto nos artigos 68 e 69 do Regulamento xeral de recadación, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do mencionado padrón será do 01/10/2011 ao 30/11/2011, ámbalas dúas datas inclusive.

O importe poderá satisfacerse, consonte co artigo 23 e seguintes do Regulamento xeral de recadación a través de calquera das entidades bancarias colaboradoras, empregando os instrumentos de ingreso (recibos), que se enviarán ao domicilio declarado do contribuínte por correo ordinario.

No caso de perda do devandito instrumento, o obrigado ao pagamento poderá ata o día 24 de novembro de 2011 obter un duplicado nas oficinas de xestión tributaria do Concello de Ames sitas en:

Bertamiráns: rúa Entrerríos, 6-baixo. Tlfno. 981 88 49 19

Milladoiro: rúa de Abaixo, 10-baixo. Tlfno. 981 53 09 83

e-mail: recadacion.ames@gtt.es

Os contribuíntes que non tivesen recibido nos seus domicilios os instrumentos de ingreso disporán do mesmo prazo, para os solicitar na oficina indicada, e efectua-lo pagamento nas entidades bancarias, posto que a non recepción non exonera da obriga do pagamento, e non impide a utilización da vía de constrinximento.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do art. 109 da vixente Lei xeral tributaria.

O vencemento do prazo en período voluntario, sen ter sido satisfeita a débeda, determinará o comezo do procedemento de constrinximento, a percepción da recarga e demais conceptos esixibles tal e como se fixa no artigo 28 da Lei xeral tributaria e no artigo 72 e seguintes do Regulamento xeral de recadación.

Ames, a 15 de setembro 2011.

O ALCALDE

ASDO.: SANTIAGO V. AMOR BARREIRO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AMES

Anuncio cobranza imposto sobre bens inmobles natureza urbana

A N U N C I O

Cobranza en voluntaria do Padrón Imposto sobre bens inmobles de natureza urbana referido ao exercicio 2011.

Confeccionado o Padrón Municipal do Imposto sobre bens inmobles de natureza urbana referido ao exercicio 2011 exponse ao público por espazo de 15 días, a partires do seguinte día en que este anuncio fora publicado no Boletín oficial da provincia, a efectos de exame e reclamacións.

De conformidade co previsto no artigo 12 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación co artigo 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e o previsto nos artigos 68 e 69 do Regulamento xeral de recadación, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do mencionado Padrón será do 01/10/2011 ao 30/11/2011 ámbalas dúas datas inclusive.

O importe poderá satisfacerse, consonte co artigo 23 e seguintes do Regulamento xeral de recadación a través de calquera das entidades bancarias colaboradoras, empregando os instrumentos de ingreso (recibos), que se enviarán ao domicilio declarado do contribuínte por correo ordinario.

No caso de perda do devandito instrumento, o obrigado ao pagamento poderá ata o día 24 de novembro de 2011 obter un duplicado nas Oficinas de xestión tributaria do Concello de Ames sitas en:

Bertamiráns: Rúa Entrerríos, 6 Bx Tlfno. 981 88 49 19

Milladoiro: Rúa de Abaixo, 10 Bx Tlfno. 981 53 09 83

e-mail: recadacion.ames@gtt.es

Os contribuíntes que non tivesen recibido nos seus domicilios os instrumentos de ingreso disporán do mesmo prazo, para os solicitar na oficina indicada, e efectua-lo pagamento nas entidades bancarias, posto que a non recepción non exonera da obriga do pagamento, e non impide a utilización da vía de constrinximento.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do art. 109 da vixente Lei xeral tributaria.

O vencemento do prazo en período voluntario, sen ter sido satisfeita a débeda, determinará o comezo do procedemento de constrinximento, a percepción da recarga e demais conceptos esixibles tal e como se fixa no artigo 28 da Lei xeral tributaria e no artigo 72 e seguintes do Regulamento xeral de recadación.

Ames, a 15 de setembro 2011.

O ALCALDE

ASDO.: SANTIAGO V. AMOR BARREIRO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AMES

Anuncio cobranza imposto bens inmobles natureza rústica

A N U N C I O

Cobranza en voluntaria do Padrón Imposto sobre bens inmobles de natureza rústica referido ao exercicio 2011.

Confeccionado o Padrón Municipal do Imposto sobre bens inmobles de natureza rústica referido ao exercicio 2011 exponse ao público por espazo de 15 días, a partires do seguinte día en que este anuncio fora publicado no Boletín oficial da provincia, a efectos de exame e reclamacións.

De conformidade co previsto no artigo 12 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación co artigo 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e o previsto nos artigos 68 e 69 do Regulamento xeral de recadación, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do mencionado Padrón será do 01/10/2011 ao 30/11/2011 ámbalas dúas datas inclusive.

O importe poderá satisfacerse, consonte co artigo 23 e seguintes do Regulamento xeral de recadación a través de calquera das entidades bancarias colaboradoras, empregando os instrumentos de ingreso (recibos), que se enviarán ao domicilio declarado do contribuínte por correo ordinario.

No caso de perda do devandito instrumento, o obrigado ao pagamento poderá ata o día 24 de novembro de 2011 obter un duplicado nas Oficinas de xestión tributaria do Concello de Ames sitas en:

Bertamiráns: Rúa Entrerríos, 6 Bx Tlfno. 981 88 49 19

Milladoiro: Rúa de Abaixo, 10 Bx Tlfno. 981 53 09 83

e-mail: recadacion.ames@gtt.es

Os contribuíntes que non tivesen recibido nos seus domicilios os instrumentos de ingreso disporán do mesmo prazo, para os solicitar na oficina indicada, e efectua-lo pagamento nas entidades bancarias, posto que a non recepción non exonera da obriga do pagamento, e non impide a utilización da vía de constrinximento.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do art. 109 da vixente Lei xeral tributaria.

O vencemento do prazo en período voluntario, sen ter sido satisfeita a débeda, determinará o comezo do procedemento de constrinximento, a percepción da recarga e demais conceptos esixibles tal e como se fixa no artigo 28 da Lei xeral tributaria e no artigo 72 e seguintes do Regulamento xeral de recadación.

Ames, a 15 de setembro 2011.

O ALCALDE

ASDO.: SANTIAGO V. AMOR BARREIRO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AMES

Anuncio cobranza imposto sobre actividades económicas

A N U N C I O

Cobranza en voluntaria do Padrón Imposto sobre actividades económicas referido ao exercicio 2011.

Confeccionado o Padrón Municipal do Imposto sobre actividades económicas referido ao exercicio 2011 expone ao público por espazo de 15 días, a partires do seguinte día en que este anuncio fora publicado no Boletín oficial da provincia, a efectos de exame e reclamacións.

De conformidade co previsto no artigo 12 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación co artigo 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e o previsto nos artigos 68 e 69 do Regulamento xeral de recadación, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do mencionado Padrón será do 01/10/2011 ao 30/11/2011 ámbalas dúas datas inclusive.

O importe poderá satisfacerse, consonte co artigo 23 e seguintes do Regulamento xeral de recadación a través de calquera das entidades bancarias colaboradoras, empregando os instrumentos de ingreso (recibos), que se enviarán ao domicilio declarado do contribuínte por correo ordinario.

No caso de perda do devandito instrumento, o obrigado ao pagamento poderá ata o día 24 de novembro de 2011 obter un duplicado nas Oficinas de xestión tributaria do Concello de Ames sitas en:

Bertamiráns: Rúa Entrerríos, 6 Bx Tfno. 981 88 49 19

Milladoiro: Rúa de Abaixo, 10 Bx Tfno. 981 53 09 83

e-mail: recadacion.ames@gtt.es

Os contribuíntes que non tivesen recibido nos seus domicilios os instrumentos de ingreso disporán do mesmo prazo, para os solicitar na oficina indicada, e efectua-lo pagamento nas entidades bancarias, posto que a non recepción non exonera da obriga do pagamento, e non impide a utilización da vía de constrinximento.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do art. 109 da vixente Lei xeral tributaria.

O vencemento do prazo en período voluntario, sen ter sido satisfeita a débeda, determinará o comezo do procedemento de constrinximento, a percepción da recarga e demais conceptos esixibles tal e como se fixa no artigo 28 da Lei xeral tributaria e no artigo 72 e seguintes do Regulamento xeral de recadación.

Ames, a 15 de setembro 2011.

O ALCALDE

ASDO.: SANTIAGO V. AMOR BARREIRO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CAMBRE

Avocación de competencias

Esta Alcaldía, con data do día 14 de setembro de 2011, ditou a Resolución que se transcribe a continuación:

“Dona María Jesús González Roel, primeira tenente de alcalde, atoparase ausente do termo municipal dende o día 19 ao 24 de setembro do ano 2011, ambos os dous incluídos, e do día 27 ao 30 de setembro do ano 2011, ambos os dous incluídos, segundo o seu escrito rexistrado de entrada o día 14 de setembro de 2011 co número 15.082.

Por Resolución de Alcaldía número 999/2011, de data 17 de xuño, de delegación de atribucións da Alcaldía nos membros da Xunta de Goberno Local, conferín a delegación xenérica da área de Igualdade, Benestar Social, Sanidade e Educación a prol da primeira tenente de alcalde dona María Jesús González Roel.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e artigo 50.3 do Regulamento orgánico municipal, respecto da avocación de asuntos, resolvo:

Primeiro: Avocar a delegación xenérica efectuada a prol de dona María Jesús González dende o día 19 ao 24 de setembro do ano 2011, ambos os dous incluídos, e do día 27 ao 30 de setembro do ano 2011, ambos os dous incluídos, a partir dos cales continuará no exercicio das funcións que lle foron delegadas por esta Alcaldía segundo Resolución de data 17 de xuño de 2011.

Segundo: Publicar a resolución no Boletín Oficial da Provincia e dar conta ao Pleno na vindeira sesión que teña lugar.”

Cambre, 14 de setembro de 2011

O alcalde

Manuel Rivas Caridad

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CORCUBIÓN

Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito 1/2011 por suplemento de crédito

O Pleno do Concello de Corcubión, en sesión ordinaria do día 15 de setembro de 2011, acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito 1/2011 por suplemento de crédito tramitado ao abeiro do Rdl 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais normas concordantes.

Exponse ao público o expediente polo prazo de quince días, logo do anuncio no BOP, en cumprimento co disposto no artigo 169 do Rdl 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e o artigo 20 do Rd 500/1990, do 20 de abril.

De non se producir ningunha reclamación durante o dito prazo, entenderase definitivamente aprobado e publicarase o anuncio consonte co previsto no parágrafo 3.º do devandito artigo.

En Corcubión, a 16 de setembro de 2011.

O alcalde-presidente

Francisco J. Lema Fuentes

2011/12275

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Economía, Facenda, Réxime Interior

Notificación-trámite de audiencia

Notificación-Trámite de audiencia

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 22/07/2011, acordou incoar expediente de revisión dos actos administrativos da aprobación pola Xunta de Goberno Local, nas súas sesións de 17/02/2010, 24/02/2010, 03/03/2010, 17/03/2010 e 14/04/2010, das bases da convocatoria, e no extremo concreto da puntuación do proceso selectivo indicado na base número 5, das seguintes prazas:

- Asesor xurídico (consolidación emprego temporal)
- Asistente a domicilio (consolidación emprego temporal)
- Educador social (consolidación emprego temporal)
- Locutor (consolidación emprego temporal)
- Monitor taller (consolidación emprego temporal)
- Pedagogo (consolidación emprego temporal)
- Profesor canto (consolidación emprego temporal)
- Profesor composición (consolidación emprego temporal)
- Profesor saxofón (consolidación emprego temporal)
- Técnico coordinación formación (consolidación emprego temporal)
- Técnico inserción laboral (consolidación emprego temporal)
- Técnico sonido-locutor (consolidación emprego temporal)
- Animador cultural (consolidación emprego temporal)
- Auxiliar administrativo (consolidación emprego temporal)
- Axente desenvolvemento local (consolidación emprego temporal)
- Enxeñeiro técnico agrícola (consolidación emprego temporal)
- Mediador social (consolidación emprego temporal)
- Psicólogo (consolidación emprego temporal)
- Subalterno (consolidación emprego temporal)
- Técnico animación sociocultural (consolidación emprego temporal)

Instruído o procedemento, e antes de redactar a proposta de resolución, ponse en coñecemento dos interesados este feito, para que no prazo de dez días aleguen ou presenten os documentos e xustificacións que estimen pertinentes, todo elo de acordo co establecido nos artigos 84 e 103 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Ao non ser posible por causas non imputables a esta Administración, a práctica de notificación aos interesados que se indican, notifícaselles por medio do presente anuncio, de conformidade co disposto no artigo 59 da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

INTERESADOS:

- Dona Lorena Ares Salgado
- Dona Lorena María Cameán Bao
- Dona Noelia Cancelas Domínguez
- Dona Yolanda Chenlo Barreiro
- Don Manuel José Dopazo Robelo
- Dona María Jesús Escanciano Abalo

- Don David Fraga López
- Dona Guadalupe García Romero
- Dona Ana María Herba Losada
- Dona Sara Koen Méndez
- Dona Verónica Martínez García
- Dona María Dolores Mosquera Fernández
- Dona Tamara Neira Dumont
- Dona Alba Pardo Servia
- Dona Emma Pazos Sánchez
- Dona Ana Belén Ríos Soneira
- Dona Salomé Rodríguez Cabaleiro
- Dona Sonia Rodríguez Dasilva
- Dona Virginia Romera Calleja
- Dona Ana Sánchez Agra
- Dona Beatriz Sante Pose
- Don Marcos Sedes Freire
- Dona Cristina Souto González
- Dona Ana Begoña Varela García
- Dona Carmen María Vega González

Culleredo, 16 de setembro de 2011

O alcalde,

Julio Sacristán de Diego

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NEGREIRA

Licenza

EDICTO

Solicitando desta Alcaldía D.^a CONCEPCIÓN FERREIRO ATANES E D.^a YOLANDA GONZÁLEZ MORER, en nome e representación de MORER ATANES, S.C., licenza municipal para CAFÉ-BAR, a situar en ARIEIRA, N.º 65 (NEGREIRA), cumprindo o disposto no art. 36, apartado b), número 3, do Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas do 27 de agosto de 1982, sométese o expediente orixinado a información pública, podendo ser examinado na Secretaría deste Concello por prazo de dez días hábiles –que comezará a contarse desde o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia–, podendo en dito período presentar contra o mesmo as alegacións ou exposicións, individuais ou colectivas, tanto de oposición como de modificación ou rectificación, que se consideren oportunas.

Negreira, a 12 de setembro de 2011.

O alcalde

José Blanco Pazos

2011/12178

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ****Contratación**

Publicidade de formalización de contratos

Cumprindo o disposto no art. 138 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, faise pública a formalización dos seguintes contratos:

OBRA	ADXUDICATARIO	IMPORTE
Acondicionamento da estación de autobuses do Concello das Pontes de García Rodríguez. Fase I.	Copcisa, S.A.	241.649,90
Acondicionamento da estación de autobuses do Concello das Pontes de García Rodríguez. Fase II.	Manuel Rodríguez Lema, S.L.	180.875,00

As Pontes de García Rodríguez, 14 de setembro de 2011

O alcalde

Asdo.: Valentín González Formoso

2011/12254

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

Tesorería

Listado de obrigados ao pagamento do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio, agosto de 2011

EDICTO E ANUNCIO DE COBRANZA

Con data 15 de setembro de 2011, o concelleiro delegado, Antonio Alonso Román, ditou a seguinte resolución:

“ANTECEDENTES

1. Listado de obrigados ao pagamento do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio, correspondente ao mes de agosto de 2011.
2. Informe-proposta de 15/09/2011.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. O artigo 41 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo RDL 2/2004, do 5 de marzo, establece que “1. Las entidades locales podrán establecer precios públicos por la prestación de servicios públicos o la realización de actividades de la competencia de la entidad local, siempre que no concurra ninguna de las circunstancias especificadas en el artículo 20.1.B) de esta Lei.”

2. Na Ordenanza fiscal n.º 26, que regula o prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio, establécense o concepto, os obrigados ao pagamento e a contía do prezo, entre outros.

O concelleiro delegado, Antonio Alonso Román, é competente para resolver de acordo co decreto de delegación de funcións de data 28 de xuño de 2011, así como polas facultades conferidas pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, e demais disposicións legais aplicables.

DISPOÑO

PRIMEIRO.–Aprobar o padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio, correspondente ao mes de agosto de 2011 e as liquidacións resultantes do mesmo, cos seguintes datos:

	Libre concorrencia	Dependencia
N.º liquidacións	68	39
1.º contribuinte	Allege Pita, Isabel	Balsa Seco, José
Último contribuinte	Vidal Río, Josefa	Vivero Ulloa, Serafín
Importe	817,38 €	2.367,84 €

SEGUNDO.–Expoñer ao público tódolos datos incorporados ao padrón que se aproba mediante edicto que se debe publicar no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Corporación. Esta exposición, por prazo de quince días dende a correspondente publicación, servirá de notificación colectiva a tódolos contribuíntes, nos termos establecidos no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

TERCEIRO.–Contra as liquidacións incorporadas ao padrón tódolos interesados poderán interpor RECURSO DE REPOSICIÓN ante esta Concellería Delegada, segundo o disposto no artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte ao remate da exposición ao público do padrón. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado i) do precepto anteriormente mencionado. O recurso entenderase desestimado se non se resolve expresamente no prazo dun mes desde a súa interposición. Contra a desestimación presunta do recurso poderase interpor RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 1 de Ferrol, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución expresa ou de seis meses dende que se produza a desestimación presunta, tal como establece o artigo 46.1 da Lei 29/98, do 13

de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se estime conveniente.

CUARTO.—O prazo de cobro en período voluntario abranguerá dende o día 3 de outubro de 2011 ata o día 5 de decembro de 2011. O pago farase efectivo mediante domiciliación bancaria, segundo o disposto no artigo 6 da Ordenanza reguladora do prezo público. Transcorrido este prazo iníciarase o período executivo e a débeda resultante esixirase polo procedemento de prema e devengaranse os correspondentes recargos do período executivo, os xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.”

As Pontes de García Rodríguez, 15 de setembro de 2011.

O concelleiro delegado

Antonio Alonso Román

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SAN SADURNIÑO

Bases para a formación dunha lista para provisión de prazas de auxiliar de axuda no fogar

BASES PARA A FORMACIÓN, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, DUNHA LISTA PARA A PROVISIÓN DE PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, MEDIANTE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL

1.ª.-OBJECTO.

O obxecto da presente convocatoria é a creación dunha bolsa de emprego municipal para a provisión de prazas de auxiliares no servizo de axuda no fogar do Concello de San Sadurniño. A cobertura dos postos de traballo efectuaranse a través dunha lista ou relación na que figurarán as persoas que cumpran os requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, pola orde de prelación determinada pola puntuación obtida trala aplicación do proceso selectivo que se regula na base 7.ª desta convocatoria.

2.ª.-FUNCIONS E OBRIGAS DAS/OS AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR.

As funcións e obrigas das/dos auxiliares de axuda no fogar serán as recollidas no regulamento municipal do SAF, publicado no BOP n.º 252, do 26 de novembro de 2009, e na Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula dito servizo.

3.ª.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para poder participar no presente concurso de méritos os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

Ter cidadanía comunitaria.

Ter cumpridos 16 anos de idade, na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño dos traballos esixidos.

Non atoparse incurso/a en causas de incompatibilidade ou de incapacidade establecidas na lexislación vixente.

Estar en posesión do título de formación profesional de grado medio de atención socio sanitaria, regulado no Real decreto 496/03, do 2 de maio, ou en posesión ou en proceso de obtención do certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio. Aquelas persoas que estén tramitando a expedición directa do certificado de profesionalidade a partir da formación ocupacional recibida con anterioridade á entrada en vigor do actual sistema de certificados achegarán documentación acreditativa do mesmo (carta de comunicación da D.X. de formación e colocación ou xustificante do trámite, tendo que ser iniciado antes da finalización do período de presentación de instancias para a participación nas seleccións previstas no presente proceso selectivo).

Estar en posesión do permiso de conducir da categoría B.

4.ª.-PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias para participar no presente concurso (conforme ao modelo que figura no anexo I) dirixiranse ao Sr. alcalde do Concello de San Sadurniño, e presentaranse no Rexistro Xeral, no prazo comprendido entre a data de inserción do anuncio de aprobación destas bases nun xornal de tirada comarcal, nos taboleiros de anuncios municipais e na páxina web do Concello (www.sansadurnino.es) e os días 5 de outubro e 5 de febreiro e 5 de xuño, dez días naturais antes da data prevista para cada unha das tres xuntanzas anuais da comisión seleccionadora previstas na base oitava.

As instancias poderán presentarse tamén na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, pero quen así o faga, terá que enviar un fax o mesmo día coa instancia e os documentos que se especifican no anexo I n.º 1, n.º 2 e n.º 3 selados, ao número 981 490 474.

Ás instancias xuntaráselles a totalidade da documentación indicada no anexo I, en orixinal ou fotocopia compulsada.

A presentación da instancia supón a aceptación do contido das presentes bases, e da obriga por parte das persoas que formen parte da lista de comunicar ó Concello a súa renuncia a formar parte da mesma.

5.ª.-ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o seguinte día hábil, excluídos os sábados, dictarase resolución da Alcaldía, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal (www.sansadurnino.es), facendo pública a relación das persoas aspirantes admitidas e excluídas. Na mesma resolución indicárase o día, hora e lugar de realización do procedemento selectivo. Concederase un prazo de cinco días hábiles para efectos de reclamacións ou subsanación de erros. A lista definitiva publicarase do mesmo xeito no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina

web municipal, figurando a composición da comisión seleccionadora e as datas de realización das dúas fases do proceso selectivo.

6.^a.-COMISIÓN SELECCIONADORA.

A comisión seleccionadora estará formada, segundo os criterios do artigo 60 da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público, con especial atención ó establecido no seu apartado 2, polas seguintes persoas:

Presidenta: a traballadora social do Concello.

Secretario: o da Corporación ou funcionario do Concello en quen delegue.

Vogais: Tres funcionarios/as ou traballadores/as do Concello designados/as pola Alcaldía.

Os membros da comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, comunicándoo á Presidencia, cando concurra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Os interesados tamén poderán promover a recusación segundo o establecido nese mesmo artigo.

7.^a.-SELECCIÓN.

A selección realizarase en dúas fases: Fase de valoración de méritos (70 puntos) e fase de entrevista (30 puntos).

7.1.-1.^a fase: valoración de méritos.

Valoraranse os seguintes méritos, conforme ó seguinte baremo:

- EXPERIENCIA LABORAL:

* Por traballos desempeñados tanto na empresa privada como en calquera administración pública, como auxiliar de axuda no fogar: 0,5 puntos por cada mes de servizo até un máximo de 25 puntos, non computándose os meses incompletos.

- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

* Por cursos realizados en materias relacionadas de maneira directa co obxecto da convocatoria, impartidos por entidades ou administracións públicas, cunha duración de menos de 20 horas: 0,25 puntos por cada curso, cun máximo de 5 puntos

* Por cursos realizados en materias relacionadas de maneira directa co obxecto da convocatoria, impartidos por entidades ou administracións públicas, cunha duración de entre 21 e 50 horas: 0,5 puntos por cada curso, cun máximo de 5 puntos.

* Por cursos realizados en materias relacionadas de maneira directa co obxecto da convocatoria, impartidos por entidades ou administracións públicas, cunha duración de entre 51 e 100 horas: 1 punto por cada curso, cun máximo de 5 puntos

* Por cursos realizados en materias relacionadas de maneira directa co obxecto da convocatoria, impartidos por entidades ou administracións públicas, cunha duración de entre 101 e 400 horas: 2,5 puntos por cada curso, cun máximo de 5 puntos.

* Por cursos realizados en materias relacionadas de maneira directa co obxecto da convocatoria, impartidos por entidades ou administracións públicas, cunha duración de máis de 400 horas (e que non supoñan o título que se aporta como requisito de acceso(certificado de profesionalidade): 5 puntos por cada curso, cun máximo de 10 puntos.

– Por atoparse en situación de desempregado/a: 0,5 punto por cada mes de antigüidade nesta situación, até un máximo de 5 puntos.

– Ter recoñecida unha minusvalía de polo menos un 33% e que esta non sexa un impedimento para o normal desenvolvemento das funcións do posto: 5 puntos.

– Por cursos que acrediten o coñecemento da lingua galega:

– Celga 1: 1 punto.

– Celga 2: 2 puntos.

– Celga 3: 3 puntos.

– Celga 4: 4 puntos.

– Celga 5: 5 puntos.

En caso de ter máis de un curso, só será valorado o de maior nivel.

Unha vez que rematen as dúas fases de selección, o tribunal elaborará unha lista provisional ordeada pola puntuación total obtida por cada aspirante no proceso selectivo, que será elevada ao alcalde e aprobada por resolución. Posteriormente

será publicada no taboleiro de anuncios municipal e na páxina web. As persoas que non estean de acordo coas puntuacións outorgadas disporán de cinco días hábiles para realizar as alegacións pertinentes. Revisadas ditas alegacións, procederase a elaborar o listado definitivo que será publicado polos mesmos medios.

7.2.-2.ª fase: entrevista.

A entrevista realizarase para valorar a adecuación dos/as aspirantes aos requerimentos específicos da praza así como o coñecemento da realidade do Concello. A puntuación máxima será de 30 puntos.

8.ª.-LISTA PERMANENTE.

Unha vez conformado o listado inicial, este terá carácter aberto e permanente, o que significa que en calquera momento, toda persoa que cumpra os requisitos establecidos nestas bases, poderá solicitar a incorporación ao mesmo, ou se xa formase parte del, poderá achegar novos méritos para mellorar a súa puntuación.

Para tal fin, existirá unha comisión seleccionadora, conformada polos membros establecidos no artigo 6.º destas bases. Esta comisión convocarase tres veces ao ano, nas datas seguintes:

- 1.ª convocatoria: do 16 ao 30 de outubro
- 2.ª convocatoria: do 16 ao 28 de febreiro
- 3.ª convocatoria: do 16 ao 30 de xuño

Reunida a comisión seleccionadora, procederá a revisar as solicitudes de novas incorporacións á bolsa ou a achega de novos méritos de aquelas candidatas/os que xa formen parte da mesma.

9.ª.-CHAMAMENTOS.

Con carácter previo á formalización do contrato, a persoa convocada para ocupar unha praza de auxiliar deberá xustificar adecuadamente, no prazo de dez días contados a partir da recepción da notificación da resolución do proceso selectivo, que reúne todos e cada un dos requisitos e condicións esixidos na convocatoria, mediante a presentación da documentación que lle sexa requirida.

Cando a duración do período traballo por cada unha das persoas que ocupen praza de auxiliar fose igual ou maior de seis meses continuados, perderán o seu lugar na lista e pasarán a ocupar o último posto nela, mentras non se celebre a seguinte comisión seleccionadora.

No caso de que unha persoa sexa chamada a traballar e rexeite ocupar o posto sen causa xustificada, será excluída da bolsa por un período de dous anos.

10.ª.-INTERPRETACIÓN.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se poidan presentar, así como para interpretar o contido das presentes Bases e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do Concurso en tódolos aspectos non previstos expresamente nelas.

11.ª.-RECURSOS.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 30/1992, do 30 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

D./Dna., maior de idade, con DNI e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en, teléfono.....

EXPON:

Que ten coñecemento da convocatoria dunha bolsa de emprego para o servizo de axuda no fogar no concello de San Sadurniño

Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases que rixen esa convocatoria, aprobadas polo Concello.

Que está de acordo coas bases da convocatoria de que se trata e acepta expresamente o cumprimento das obrigas establecidas nelas.

Polo exposto,

SOLICITA: ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou número de identificación de estranxeiro/a.
- Fotocopia compulsada do carnet de conducir.
- Fotocopia compulsada do título de FP de grado medio de atención sociosanitaria ou do certificado de profesionalidade ou justificante da súa tramitación.
- Vida laboral actualizada.
- Fotocopia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa como auxiliar de axuda no fogar.
- Fotocopia compulsada das titulacións correspondentes a cursos realizados de materias relacionadas de maneira directa co obxecto da convocatoria, impartidos por entidades ou administracións públicas.
- Fotocopia compulsada do título de galego.
- Fotocopia compulsada da tarxeta de demandante de emprego.
- Fotocopia compulsada do certificado de minusvalía.

San Sadurniño, 12 de setembro de 2011.

O ALCALDE

Asdo.: Secundino García Casal

2011/12281

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TEO

Anuncio de exposición pública do expediente e o proxecto de ampliación da ETAP de Teo

ANUNCIO

O Pleno do concello, na sesión extraordinaria celebrado o 16/08/11, acordou aprobar o “PROXECTO DE CONSTRUCCIÓN. AMPLIACIÓN DA E.T.A.P DE TEO. CONCELLO DE TEO (A CORUÑA)” asinado polos Enxeñeiros de camiños, canles e portos, D. Carlos Martínez Bustelo (autor do proxecto) e D. David Hernáez Oubiña (Director do Proxecto), incluíndo no mesmo a dilixencia de actualización do IVE remitida pola C.M.A.T.I. (rex. entrada nº 7.115, de 04/08/2011), e expoñelo ao público durante 20 días hábiles.

De acordo co exposto e de conformidade co artigo 8 do Decreto 84/1997, de 10 de abril, sobre colaboración técnica e financeira da Administración Hidráulica de Galicia coas Entidades Locais, en materia de abastecemento e saneamento de augas, sométese o proxecto, xunto co resto do expediente, a información pública durante un prazo de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao de publicación do presente anuncio no DOGA.

O expediente pode ser consultado, durante o prazo citado, na Secretaría do concello de Teo.

En Teo, a 17 de agosto de 2011.

O alcalde,

Martiño Noriega Sánchez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TEO

Contratos administrativos adxudicados polo Concello de Teo

Contratos administrativos adxudicados polo Concello de Teo

De acordo co disposto no artigo 138 da Lei 30/2007, de Contratos del Sector Público, fanse públicos os contratos adxudicados por este Concello:

- OBRAS:

Proxecto reformado básico e de execución para a construción dunha piscina municipal cuberta. A Ramallosa. Teo

· Entidade adxudicadora:

- o Organismo: Concello de Teo
- o Dependencia: Servizo de contratación.
- Prezo de Adxudicación: 1.372.037,13 €, sen IVE
- o IVE: 246.966,68 €
- o Total orzamento (IVE engadido): 1.619.003,81 €
- Prazo de execución: 210 días naturais (7 meses).
- Garantía definitiva: 5% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)
- Procedemento de adxudicación:
 - o Tramitación: Ordinaria
 - o Procedemento: Aberto con multiplicidade de criterios de valoración.
- Empresa Adxudicataria: Manuel Rodríguez Lema, S.L.
- Adxudicación: Resolución da Alcaldía de data 16 de agosto de 2011
- Data formalización do contrato: 2 de setembro de 2011.

- XESTIÓN SERVIZOS:

Xestión do servizo das escolas infantís municipais de Os Tilos, Calo e A Ramallosa

· Entidade adxudicadora:

- o Organismo: Concello de Teo
- o Dependencia: Servizo de contratación.
- Prezo de Adxudicación: 387.365,74 €, sen IVE, ao ano.
- o IVE: 0,00 €
- o Total orzamento (IVE engadido): 387.365,74 € ao ano
- Prazo de execución: 2 anos.
- Garantía definitiva: 5% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)
- Procedemento de adxudicación:
 - o Tramitación: Ordinaria
 - o Procedemento: Aberto con multiplicidade de criterios de valoración.
- Empresa Adxudicataria: CLECE, S.A.
- Adxudicación: Acordo da Xunta de Goberno Local de data 22 de agosto de 2011.
- Data formalización do contrato: 29 de agosto de 2011.

Teo, 13 de setembro de 2011.

O alcalde, Martiño Noriega Sánchez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIMIANZO

Decreto 14/09/2011.-Aceptación da adicación exclusiva para o cargo de alcalde do Concello de Vimianzo

Por resolución da alcaldía de data 14/09/2011 acordouse o seguinte:

“DECRETO 14/09/2011.- ACEPTACION DA ADICACION EXCLUSIVA PARA O CARGO DE ALCALDE DO CONCELLO DE VIMIANZO.

(....)

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aceptar a adicación exclusiva aprobada ao alcalde-presidente do Concello de Vimianzo, D. Manuel Antelo Pazos, na sesión plenaria extraordinaria de data 12/08/2011, para a súa efectividade a partir do día 15 de setembro de 2011. O Concello deberá cursar a correspondente alta no Réxime Xeral da Seguridade Social ou abonar as cotizacións das mutualidades obrigatorias e as cuotas de clases pasivas.

SEGUNDO.- Dar conta ó Pleno da Corporación da presente resolución na primeira sesión que se celebre, publicala no Boletín Oficial da Provincia, e comunicala aos servizos municipais correspondentes para o seu coñecemento e efectos oportunos.”

O que se fai publico en cumprimento do artigo 75.5 da Lei de Bases de Réxime Local.

Vimianzo, 14 de setembro de 2011

O alcalde

Manuel Antelo Pazos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIMIANZO

Aprobación do Regulamento de réxime interno da vivenda comunitaria do Concello de Vimianzo

Sendo aprobado inicialmente polo Pleno do Concello en sesión ordinaria de data 30/07/2011 o “Regulamento de réxime interior da vivenda comunitaria de Vimianzo”, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen alegacións ao mesmo, considérase aprobado definitivamente e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 107.3, da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

“REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA VIVENDA COMUNITARIA DO CONCELLO DE VIMIANZO

ÍNDICE XERAL

CAPÍTULO I: DATOS DO CENTRO

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Tipo de centro e titularidade

Artigo 3. Tipo de xestión

CAPÍTULO II: CONDICIÓNS DE INGRESO, PERMANENCIA E INCAPACIDADE

Artigo 4. Condicións para o ingreso dos/as usuarios/as

Artigo 5

Artigo 6. Tramitación de solicitudes

Artigo 7. Documentación previa ao ingreso

Artigo 8

Artigo 9

Artigo 10

Artigo 11. Periodo de proba

Artigo 12. Reserva de praza

Artigo 13. Incapacidade sobrevida

Artigo 14

CAPÍTULO III: FUNCIONAMENTO

Artigo 15. Servizos que oferta

Artigo 16. Formalización do contrato

Artigo 17. Causas de resolución do contrato

Artigo 18

Artigo 19. Normas xerais

Artigo 20. Normas relativas ás habitacións

Artigo 21. Normas referentes ao comedor

Artigo 22. Normas referentes a outras zonas comúns

Artigo 23. Normas referentes ao servizo de lavandería

Artigo 24. Atención sanitaria

Artigo 25. Participación en actividades

Artigo 26

Artigo 27. Falecementos

Artigo 28. Servizos telefónicos

Artigo 29. Réxime de visitas

Artigo 30. Réxime de saídas

Artigo 31. Reclamacións e suxerencias

Artigo 32. Documentación do centro

CAPÍTULO IV: DOS DEREITOS DOS RESIDENTES

Artigo 33. Dereitos dos residentes

CAPÍTULO V: DOS DEBERES DOS RESIDENTES

Artigo 34. Deberes dos residentes

Artigo 35

CAPÍTULO VI: PERDA DA CONDICIÓ DE RESIDENTE DA VIVENDA COMUNITARIA

Artigo 36

Artigo 37

CAPÍTULO VII: PREZOS

Artigo 38. Cota tributaria

Artigo 39. Forma de pago da cota

Artigo 40. Incumprimento do pago da cota

Artigo 41. Fianza

Artigo 42

CAPÍTULO VIII: DAS FALTAS E SANCIONES

Artigo 43

Artigo 44

Artigo 45

Artigo 46

Artigo 47

Artigo 48

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA VIVENDA COMUNITARIA DO CONCELLO DE VIMIANZO

CAPÍTULO I. DATOS DO CENTRO

Artigo 1: Obxecto.

O presente Regulamento de Réxime Interno ten como finalidade regular o funcionamento interno da VIVENDA COMUNITARIA DO CONCELLO DE VIMIANZO que xestiona GRUPO REACTEDA S.L.

Artigo 2: Tipo de centro e titularidade.

- Definición do centro.

Tendo en conta a Orde do 20 de xullo de 2010 pola que se modifica a Orde do 18 de abril de 1996, relativa á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores, a Vivenda Comunitaria, defínese como un equipamento de pequeno ou mediano tamaño destinado a albergar en réxime de convivencia case familiar a un máximo de 12 persoas que, sendo autónomas ou tendo unha dependencia moderada do grao I, niveis 1 e 2, non presenten graves problemas de mobilidade.

- Capacidade.

A Vivenda comunitaria do Concello de Vimianzo ten capacidade para 12 persoas maiores.

- Enderezo do centro.

A Vivenda Comunitaria do Concello de Vimianzo está situada na rúa Evaristo Martelo nº 1, código postal 15.129, na localidade de Vimianzo, provincia de A Coruña.

- Datos de identificación da entidade titular.
- Entidade titular: Concello de Vimianzo.
- Nº de identificación: E-392.
- Enderezo da entidade titular: Praza do Concello, s/n - 15.129 – Vimianzo (A Coruña).
- Teléfono: 981 71 60 01.
- Correo electrónico: correo@vimianzo.dicoruna.es
- Denominación do Centro: VIVENDA COMUNITARIA DO CONCELLO DE VIMIANZO.
- Área de actuación: MAIORES.
- Enderezo: r/Evaristo Martelo, 1 – 15.129 - Vimianzo – A Coruña.
- Teléfono: 981 70 74 04 //Fax: 981 70 74 25// Teléfono móbil: 606 866 410
- Entidade que o xestiona: GRUPO REACTEDA S.L.
- Correo electrónico: reacteda@gmail.com.
- Nº de rexistro como entidade prestadora de servizos sociais: E-1608
- Data permiso de inicio de actividades: 15/11/2004

Artigo 3: Tipo de xestión.

Servizo prestado de forma indirecta a través de contrato de xestión de servizos públicos pola empresa de denominación Grupo Reacteda S.L con CIF B-15822000.

CAPÍTULO II. CONDICIÓNS DE INGRESO, PERMANENCIA E INCAPACIDADE

Artigo 4. Condicións para o ingreso dos/as usuarios/as.

No ingreso no centro respétase a vontade do/a usuario/a.

Para adquirir a condición de residentes da Vivenda Comunitaria deberán os solicitantes reunir os seguintes requisitos:

1. Ter cumpridos os 65 anos de idade.

En casos excepcionais poderán acceder á vivenda persoas maiores de 60 anos, que pola súa situación persoal ou social necesiten de estos centros.

Esta excepción debe estar claramente xustificada e estimada polos SS.SS de atención primaria do Concello.

2. Ter un bo estado de saúde físico e psíquico para poder realizar as actividades básicas da vida diaria de forma independente.

3. Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa.

4. Ter unha personalidade con aptitudes que favorezan unha convivencia estable.

5. Ter problemas de convivencia que non se poidan resolver no medio familiar ou de calquera outro tipo, que con esta alternativa poidan ser obxecto da oportuna resposta.

6. Ser residente e estar empadroado no Concello de Vimianzo alomenos durante o ano completo inmediatamente anterior á formulación da solicitude, agás no caso de galegos emigrantes retornados.

Non obstante, no caso de existiren prazas vacantes e que non sexan demandadas, por veciños do municipio de Vimianzo poderán acceder a elas veciños doutros municipios, coa correspondente solicitude, sen necesidade de empadroarse e residencia dun ano no concello de Vimianzo, pero que deberán aboar o total do custo da praza, pola súa conta ou ben coa axuda do seu concello de residencia, na parte que de ser veciño lle correspondería a este Concello, artellándose, para esta finalidade, a sinatura dun convenio entre o seu concello de residencia e o Concello de Vimianzo, como titular do servizo.

7. O número de usuarios/as deste servizo público de vivenda comunitaria estímase en 12 persoas.

Existirán no concello 2 listas de espera, unha para os/as veciños/as de Vimianzo e outra para a xente que demande unha praza na Vivenda Comunitaria pero que sexan doutros municipios. Terá prioridade a lista de espera referida aos/ás veciños/as do Concello de Vimianzo.

Artigo 5.

O acceso á Vivenda Comunitaria realizarase por petición da persoa interesada ou do seu representante legal (se fose o caso), e de calquera xeito, a prioridade na admisión de ingresos virá determinada pola estimación conxunta da súa situación sociofamiliar, recursos económicos, estado físico e psíquico, idade, condicións da súa vivenda habitual e outras circunstancias sociais do solicitante, de acordo cos criterios establecidos no baremo que recolle o Regulamento de organización e funcionamento da Vivenda Comunitaria para persoas maiores de Vimianzo (BOP nº 271, luns 24 de novembro de 2008).

Artigo 6. Tramitación das solicitudes.

1. Presentación da solicitude normalizada no rexistro xeral de entrada do Concello.

2. Elaboración do correspondente informe social pola traballadora social do Concello de Vimianzo.

3. Presenta-la documentación que de seguido se relaciona:

a. DNI.

b. Certificación da pensión que percibe.

c. Tarxeta da Seguridade Social.

d. Declaración da renda do último exercicio ou certificado expedido pola delegación de facenda.

e. Eliminamos o punto e xa que tampouco afecta ou implica modificacións no prezo da praza na VC.

f. Certificado de empadroamento e informe de convivencia.

g. Informe médico sobre o estado de saúde do solicitante.

h. Certificación acreditativa do patrimonio do solicitante emitido pola administración competente na materia.

i. Póliza do seguro de decesos, e no seu caso, un compromiso escrito e asinado sinalando a unha persoa que se fará cargo en caso de falecemento do/a usuario/a da vivenda comunitaria.

Á vista desta documentación os técnicos da área de Servizos Sociais consonte co seu leal saber e entender, emitirán informe ou proposta de resolución para que a Xunta de Goberno Local resolva de acordo co que establecen os artigos 4-5 do presente regulamento. Non obstante, con carácter previo á resolución da Xunta de Goberno Local, deberase escoitar o informe da Comisión Informativa de Sanidade e Servizos Sociais, que será convocado ao efecto.

A partir da anterior resolución elaborárase unha relación provisional de admitidos e excluídos, con respectiva puntuación e, no seu caso, motivos de exclusión.

Esta relación exporase no taboleiro de edictos do Concello.

Os solicitantes que o desexen poderán efectuar nas oficinas municipais as reclamacións, debidamente documentadas, que estimen oportunas no prazo de dez días contados a partir da data de publicación da relación provisional.

Concluído este proceso, con audiencia da Comisión Informativa de Sanidade e Servizos Sociais elevarase á Xunta de Goberno Local, proposta coa lista definitiva de admitidos e a lista de espera, por orde de puntuación, e unha vez aprobada a proposta definitiva pola Xunta de Goberno Local, faranse públicas as listas definitivas no taboleiro de anuncios do Concello e nas instalacións que albergan estas dependencias, coas demais comunicacións que procedan de conformidade coa Lei de administración común.

Artigo 7. Documentación que se require previa ao ingreso:

-Valoración médica do grao de dependencia. No caso de non a ter feita, días posteriores ao ingreso, a Dirección da Vivenda Comunitaria será a encargada de realizar este tipo de xestión.

-Certificado médico co diagnóstico (patoloxías, enfermidades infecto-contaxiosas, trastornos psíquicos,...) e coa posoloxía do tratamento farmacolóxico a subministrar, dietas especiais...

-Documentos acreditativos da personalidade, tarxeta sanitaria, seguro de decesos (no caso de que o tivese) ou en todo caso compromiso escrito e asinado sinalando a unha persoa que se fará cargo en caso de falecemento do/a usuario/a da Vivenda Comunitaria, datos bancarios.

-Informes sociais e do entorno familiar.

-Datos da unidade familiar e dos contactos familiares.

Artigo 8.

No momento do ingreso dun novo/a usuario/a entregárase ao mesmo unha copia do exemplar do RRI visado pola Administración, deixando constancia da súa entrega e da súa data.

Artigo 9.

Na selección dos solicitantes para ocupalas prazas da Vivenda Comunitaria participarán os técnicos da área de Servizos Sociais que, consonte co seu leal saber e entender aplicando o baremo aprobado ao efecto, elevarán informe ou proposta de resolución, á Xunta de Goberno Local do Concello de Vimianzo que resolverá, de acordo co procedemento sobre tramitación de solicitudes.

Artigo 10.

Unha vez concedida a praza na Vivenda Comunitaria, o/a usuario/a disporá de 15 días naturais para ocupar esa praza, que se poderá prorrogar se está debidamente xustificado que non ingresara na Vivenda.

Artigo 11. Periodo de proba.

Despois do seu ingreso na Vivenda Comunitaria, a persoa permanecerá nesta durante un período de 30 días. É considerado este como un período de proba, de adaptación e observación, que ten como finalidade a verificación dos datos achegados polo solicitante e a súa adaptación á vivenda. Se transcurrido o dito período non se aprecian circunstancias persoais ou alteracións físicas ou psíquicas que determinen algunha incapacidade para a súa adaptación, adquirirá a condición de residente na vivenda por decisión fundamentada da "Alcaldía", previa proposta do persoal encargado do funcionamento da vivenda. Caso de declararse non apto para a vivenda, disporá dun mes para abandonar o centro a partir da notificación formulada, que será susceptible dos correspondentes recursos administrativos e xurisdiccionais.

Artigo 12. Reserva de praza.

As estancias ou tempos que o residente permaneza fóra do centro en tempos superiores a 30 días consecutivos ou 45 días alternos, ben por estancia con familiares, vacacións, estancias en hospitais ou semellantes, deberá aboar a cota que sexa procedente, de acordo coa ordenanza fiscal nº 24 publicada no BOP nº 245, do 23 de outubro de 2004. No caso de superar os prazos sinalados aplicarase a determinación contida na letra e) do artigo 37 do presente regulamento.

Artigo 13. Incapacidade sobrevida.

No caso de incapacidade sobrevida, os responsables do centro poñerano en coñecemento da autoridade xudicial.

Artigo 14.

No suposto de que unha persoa veciña do Concello ou mesmamente doutro concello, pero que adquira a condición de usuario/a da vivenda comunitaria e non sexa titular de ningunha pensión pública, solicitaráselle, consonte co ordenamento aplicable, o outorgamento dunha subvención, mesmamente de carácter non contributivo. De outorgárselle esta pensión e ter efectos retroactivos, dende a data da solicitude ou outra a que se retrotraen os seus efectos, o/a usuario/a da vivenda deberá aboar as cotas atrasadas que procedan en aplicación da ordenanza fiscal nº 24 publicada no BOP nº 245, do 23 de outubro de 2004, dende a data do devengo da pensión.

CAPÍTULO III: FUNCIONAMENTO

Artigo 15. Servizos que oferta.

A titularidade da Vivenda Comunitaria como servizo público correspóndelle ao Concello de Vimianzo, que ofertará a prestación dos seguintes servizos:

- SERVIZOS BÁSICOS OU OBRIGATORIOS:

- Aloxamento.
- Manutención.
- Uso e disfrute dos servizos comúns.
- Servizo de lavandería.
- Limpeza diaria das habitacións e o resto das dependencias da vivenda.
- Xestións sanitarias, dosificación de medicación dentro da propia vivenda.
- Actividades de tempo libre e sociais.
- Información e asesoramento.
- Así como o apoio preciso para a realización das actividades diarias segundo as necesidades dos/as usuarios/as.

-SERVIZOS COMPLEMENTARIOS OU OPTATIVOS:

- Perruquería.

Artigo 16. Formalización do contrato.

No momento do ingreso no centro, o/a usuario/a e dirección da Vivenda Comunitaria formalizarán un contrato por escrito no que se estipulan unha serie de cláusulas de obrigado cumprimento polos firmantes. No devandito documento escrito especifícase o compromiso de coñecer, aceptar e respectar por ambas partes cantas normativas sexan de aplicación sobre a Vivenda Comunitaria; data de inicio, servizos que se van a prestar, taxas a aboar pola prestación do servizo e forma de pago; así como cantas outras circunstancias sexan relevantes para unha axeitada prestación e uso respectivamente do servizo de Vivenda Comunitaria.

Ao contrato poderán adxuntarse o/os correspondente/s anexo/s en función da necesidade de modificación das cláusulas do contrato inicial ou ampliación das mesmas, pero sempre tendo en conta o Regulamento de organización e funcionamento da Vivenda Comunitaria para persoas maiores de Vimianzo (BOP nº 245, sábado 23 de outubro de 2004), a Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos públicos municipais de Vivenda Comunitaria, Escola Infantil, Centro de Día, Comedor e Lavandería sobre Rodas (BOP nº 245, Sábado 23 de outubro de 2004), así como o RRI do mencionado servizo.

Unha copia do contrato firmado quedará en posesión do/a usuario/a, outra a disposición do Concello de Vimianzo e o resto no expediente individual do/a usuario/a.

Artigo 17. Causas de resolución do contrato.

O contrato deixará de estar en vigor baixo as circunstancias contempladas na normativa vixente.

No caso de volver a solicitar de novo praza na Vivenda Comunitaria formalizarase outro contrato.

Artigo 18.

No momento en que a persoa se atope en situación de dependencia grao II, nivel 1 e 2, ou grao III, nivel 1 e 2, deberá buscarse outra alternativa, isto é, outro recurso adecuado as súas necesidades persoais nese momento. O Concello de Vimianzo ocuparase de xestionar-lo servizo de axuda a domicilio nos supostos de necesidade ou prazas de residencia asistida, cando a persoa maior presenta algún dos graos sinalados con anterioridade, e o servizo de axuda no fogar resultase insuficiente para mantelo no seu medio habitual de vida.

Artigo 19. Normas xerais.

1.Os/as usuarios/as terán a obriga de realizar dentro da vivenda as tarefas cotiáns da vida diaria, mantendo o bo estado das instalacións e obrigándose a respecta-las normas de funcionamento previamente establecidas.

2.Os/as usuarios/as deben observar as normas de convivencia, respecto mutuo, seguridade e hixiene en tódalas dependencias da Vivenda e nas actividades que se desenvolvan.

3.Nas zonas de uso común, utilizarase roupa de rúa en condicións adecuadas e manterase unha correcta hixiene persoal.

4.As diversas dependencias da vivenda: comedor, sala de estar...están destinadas para actividades e fins concretos. Evitarase realizar fóra dos lugares axeitados, actividades que non corresponden.

5.Débase manter en bo uso o mobiliario e enseres da Vivenda. Estas dispón de papeleiras e contenedores para o depósito dos residuos.

6.Deben evitarse as actividades que poidan ocasionar malestar aos demais residentes. A tal efecto, respetaranse as normas de uso das diversas dependencias, establecidas no presente regulamento.

7.Non se permiten os animais domésticos na Vivenda.

8.Prohíbese fumar dentro da Vivenda.

9.O persoal que traballe na vivenda será tratado con respecto e corrección. Deben seguirse as indicacións deste. As queixas sobre o persoal serán dirixidas directamente ao Concello, nas follas de reclamacións que están habilitadas para tal efecto.

10.A vivenda facilitará roupa de cama e toallas para uso persoal das persoas que vivan nesta.

11.Recórdase a importancia da colaboración e participación de todos en conseguir unha mellora da convivencia e da calidade de vida dos residentes.

Artigo 20. Normas relativas ás habitacións.

1.A ocupación dunha habitación individual será por orde de antigüidade, sempre suxeito ás disponibilidades e circunstancias do centro en cada momento, e a criterio do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Vimianzo e da Dirección da Vivenda Comunitaria.

2.As habitacións da vivenda dispoñen de mobiliario axeitado e suficiente para os obxectos de uso persoal e diario dos residentes.

Os residentes da vivenda comunitaria poderán, de forma voluntaria, instalar na habitación aqueles obxectos de carácter sentimental que consideren oportunos. En ningún momento o Concello de Vimianzo, nin a Dirección da Vivenda Comunitaria, se fará responsable dos obxectos de valor que teñan nas súas dependencias.

3.En caso de que os residentes da vivenda desexen dispoñer na súa habitación de aparatos de música, televisión... deben solicitarllo ao Concello, que poderá autoriza-la súa instalación de acordo cos informes que se estimen precisos do persoal que traballa na vivenda, tendo en conta a incidencia ou perturbación aos demais residentes así como os condicionamentos técnicos existentes.

A resolución destas solicitudes corresponderalle ao órgano municipal competente de acordo coa lexislación básica de réxime local.

No uso destes aparatos evitarase ocasionar molestias aos demais, especialmente en horas nocturnas ou nas de descanso.

4.Os residentes que o desexen poden colaborar nas tarefas de limpeza da habitación, e procurar así mesmo que estas se manteñan limpas e en orde.

5.O persoal da Vivenda encargarase da limpeza das habitacións no horario estipulado pola Dirección do centro.

6. Durante o tempo de permanencia do personal de limpeza na habitación e para non entorpecer o seu traballo non deberá facerse uso da mesma, salvo necesidades de urxencia.

7. Non se poderá ter nas habitacións alimentos perecedoiros ou calquera outro elemento que incida negativamente na limpeza e hixiene.

8. Non se permite lavar ou colgar roupa nas habitacións ou nas ventás, xa que a vivenda dispón dun servizo de lavandería.

9. Non se pode cociñar nin quentar alimentos nos cuartos.

10. Non se pode fumar nas habitacións.

11. Non se poden acender velas, estufas, pranchas ou calquera aparato que poida ocasionar risco de incendio.

12. Debe evitarse gardar calquera tipo de medicamento que non estea prescrito medicamente e non sexa para a súa administración ou consumo inmediato, polas posibles molestias ou riscos de intoxicación, así como sustancias tóxicas ou inflamables.

13. Os residentes na vivenda non poden instalar mecanismos de peche accesorios aos existentes nas portas e ventás nin colocar mobles ou obxectos que poidan obstaculizar a entrada e a saída.

14. Se por circunstancias excepcionais se considera necesario, a Dirección da Vivenda poderá acordar que se revisen os armarios dos residentes, sempre en presenza do mesmo.

Artigo 21. Normas referentes ao comedor.

1. O Concello aprobará os meús dos residentes, que serán supervisados por un médico ou experto en dietética ou nutrición. Por prescripción facultativa adaptaranse aos residentes que o precisen, así como se adaptan ás necesidades que presentan as persoas.

2. Os horarios do comedor deben cumprirse puntualmente para evitar trastornos no servizo. Os horarios das comidas son os seguintes:

-Almorzo: 9:30 horas.

-Xantar: 13:30 horas.

-Merenda: 17:00 horas.

-Cea: 20:30 horas.

3. O menú diario fixarase no Taboleiro de Anuncios.

4. Non está permitido introducir ou sacar do comedor comida nin utensilios como pratos, vasos, etc...

Artigo 22. Normas referentes a outras zonas comúns.

As zonas para disfrute común dos/as usuarios/as, tales como sala de estar, etc., empregaranse para aquelas actividades que lles son propias, e con respecto aos horarios e normas de funcionamento.

En calquera caso observárase o debido coidado co mobiliario e enseres, debendo respetar as medidas de seguridade existentes.

1. Calquera actividade que non sexa propia da Vivenda, como a organización de colectas, actos de publicidade ou propaganda, etc., terá que ser solicitada previamente á Dirección, e debidamente autorizada.

2. Non están permitidos, en toda a Vivenda, os xogos de azar con resultados lucrativos.

3. As persoas autorizadas encargaranse da manipulación de aparatos de televisión, música, vídeos, etc. das zonas comúns.

Artigo 23. Normas referentes ao servizo de lavandería.

1. A vivenda dispón dun servizo de lavandería para o lavado de roupa das persoas que viven nela.

2. Co fin de evitar perdas facilita-las tarefas de lavado e reparto da roupa, esta debe traerse marcada co número que se indicará polo Concello, ou coa suspensión deste pola empresa concesionaria nos días previos ao ingreso.

3. O residente e os seus familiares están obrigados a repoñer a roupa de uso persoal cando sexa necesario e coas mesmas condicións de marcado.

Artigo 24. Atención sanitaria.

1.No ámbito da atención sanitaria que se presta na Vivenda, que complementa aos sistemas de sanidade pública, os/as usuarios/as deben cumprir as prescripcíons médicas e farmacéuticas.

2.Por prescripción facultativa poderase determinar, a administración e control de medicamentos, rexímenes alimenticios específicos, ou calquera outra modificación nas actividades ordinarias dos residentes.

3.O centro non pode expedir nin modificar receita algunha polo que serán xestionadas dende a Vivenda en colaboración co Servizo Galego de Saúde, sempre que a familia non o queira facer directamente ou así o desexe.

4.Asimesmo, cando a xuízo do Equipo Multiprofesional, o estado de saúde de determinados residentes sometidos a control continuado aconselle que éstos non deban estar sos nas habitacións, a Dirección poderá determinar que éstos permanezan en zonas onde se garante a súa debida atención.

5.A Dirección do centro poderá adoptar decisións de carácter urxente por motivos de saúde, dando conta posteriormente aos familiares.

6.No caso de necesitar internamento un/a usuario/a, a criterio do personal facultativo correspondente, procederase ao seu ingreso no Centro Hospitalario que corresponda. Para o mesmo, un familiar, se o ten, responsabilizarase do seu acompañamento e das súas xestións pertinentes. O/A usuario/a ou o seu representante AUTORIZA á Dirección do Centro o traslado ao Centro correspondente.

7.As consultas a especialistas será a familia, ou persoa/as que estean ao seu cargo, a encargada de acompañar ao usuario/a.

8.Os residentes sometidos a control continuado cumprarán as medidas hixiénico-sanitarias previstas no programa hixiénico individualizado que lles afecte.

Artigo 25. Participación en actividades.

1.Tódalas persoas poderán participar nas diversas actividades que se organicen na Vivenda.

2.Asimesmo os residentes poderán realizar suxerencias sobre actividades nos Buzóns de Suxerencias, ou dirixíndose á Traballadora Social da Vivenda.

Artigo 26.

A Vivenda Comunitaria trátase dun centro aberto e integrado na comunidade, polo que se aceptan persoas en prácticas, así como determinadas actividades que se desenvolven están abertas a que participen persoas alleas ao centro.

Artigo 27. Falecementos.

O/a usuario/a da Vivenda Comunitaria deberá presentar xunto coa documentación que se relaciona no artigo 6 do presente regulamento, póliza do seguro de decesos, ou no seu caso un compromiso escrito e asinado, sinalando a unha persoa que se fará cargo en caso de falecemento do/a usuario/a da Vivenda Comunitaria.

A estes efectos, e no suposto de que a administración municipal tivese que asumir os gastos de enterramento, ben por ausencia de familiares, ben por non asumilos, e igualmente por ausencia de póliza de decesos, o Concello de Vimianzo terá dereito preferente a cobralos do caudal hereditario.

Artigo 28. Servizos telefónicos.

O Centro dispón dun teléfono público a disposición dos/as usuarios/as. O pago deste servizo será con cargo á persoa que o utilice.

Artigo 29. Réxime de visitas.

As visitas ás persoas que vivan na Vivenda Comunitaria, ben sexa nas habitacións ou fóra delas, realizaranse en horario e nas condicións que fixe o Concello ou a empresa concesionaria coa aprobación do Concello.

Os/as residentes poderán recibir visitas nas dependencias que se designen ao efecto, debéndose observar as elementais normas de convivencia e respecto aos demais. Ás habitacións poderán acceder os visitantes, previo coñecemento do máximo responsable do turno e polo tempo estrictamente necesario.

HORARIO DE VISITAS VIVENDA COMUNITARIA

MAÑÁN: 10:00 – 13:30 horas

TARDE: 16:30 – 20:30 horas

As visitas fóra do horario indicado deberán xustificá-la súa necesidade.

Na Vivenda Comunitaria existe un libro de visitas, onde toda persoa que veña visitar aos usuarios/as da Vivenda deberá rexistrarse no mesmo, así como por outra parte en calquera unha das visitas preservárase sempre o dereito á intimidade, e respetárase sempre a vontade do/a usuario/a.

Unicamente se poderá restrinxir a determinadas persoas este dereito se así o manifesta o/a usuario/a expresamente por escrito, ou no caso de que exista constancia dunha orde xudicial de aloxamento.

Está prohibido entrar nas dependencias da Vivenda que están destinadas a uso exclusivo dos/das profesionais.

Artigo 30. Réxime de saídas.

Os/as usuarios/as poderán saír do centro sempre que as súas condicións físicas ou psíquicas llo permitan, sos ou acompañados, e respetárase a vontade do mesmo. Os horarios de comedor si se deben cumprir puntualmente para evitar trastornos no servizo, salvo causas xustificadas.

A hora de chegada á vivenda será como moi tarde ás 22:00 horas.

Para calquera tipo de saída, o/a usuario/a deberá solicitá-lo previamente á Dirección da Vivenda Comunitaria.

Existen dous modelos de impresos para regula-las saídas:

- COMUNICACIÓN SAÍDA: comunicación que se asina cando o/a usuario/a vai chegar máis tarde dos horarios estipulados na Vivenda Comunitaria.

- COMUNICACIÓN PERNOCTA: comunicación que se asina cando o/a usuario/a non durme na Vivenda Comunitaria.

Artigo 31. Reclamacións e suxerencias.

Os residentes da Vivenda que o desexen poden presentar queixas ou reclamacións sobre calquera aspecto do funcionamento ou dos servizos da vivenda. Poderán facelo diante dos responsables correspondentes a través das follas de reclamacións que teñen á súa disposición nas dependencias da Vivenda Comunitaria, así como no Departamento de Servizos Sociais do propio Concello.

Ao mesmo tempo, poderán presentar calquera tipo de suxerencia que vaia dirixida á mellora-la calidade de vida na vivenda.

Artigo 32. Documentación do Centro:

A Vivenda Comunitaria conta ca seguinte documentación:

- Póliza de responsabilidade Civil e de accidentes.
- Libro de reclamacións á disposición das persoas usuarias.
- Libro de rexistro de usuarios/as.
- Expediente individual do/a usuario/a.
- Plan de Prevención de riscos laborais.

CAPÍTULO IV. DOS DEREITOS DOS RESIDENTES

Artigo 33. Dereitos dos residentes.

Os residentes da vivenda gozarán, ademais dos recollidos na Ley 13/2008, do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia dos seguintes dereitos:

TERÁN DEREITO:

a) A acceder á vivenda e recibir asistencia sen discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ideoloxía, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

As persoas que padezan algunha minusvalía gozarán da protección que lles atribúen as leis e, en todo caso, a prestación deste servizo garantirá a súa plena integración.

b) A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal da casa como por parte dos demais usuarios/as.

c) Ao segredo profesional acerca dos datos do seu historial profesional ou social.

d) A realizar saídas ao exterior.

e) Utiliza-los servizos comúns da vivenda.

f) A manter relacións interpersoais, incluíndo o dereito a recibir visitas por parte de familiares ou amigos, non podendo utiliza-la vivenda para cohabitar, aínda que sexa de maneira temporal, por parte destes, salvo en caso de enfermidade do residente e con permiso expreso do Concello. Tódalas visitas deberán pasar polo control de visitas que estará dispoñible no centro.

g) A unha asistencia especializada acorde coas súas necesidades específicas.

h) Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.

i) A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educacional, cultural e en xeral a tódalas necesidades persoais que sexan precisas para conseguilo seu desenvolvemento integral.

j) A abandonar-lo centro por vontade propia.

k) A asociarse co obxecto de favorecer-la súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades.

l) No suposto de producirse algún conflito de interese entre os/as usuarios/as do servizo e a empresa encargada da xestión indirecta deste servizo público, garántese a resolución por vía de recurso, consonte co procedemento administrativo común, por parte do Concello de Vimianzo, escoitando á Comisión de seguimento.

m) A seren indemnizados polos danos que lles ocasione o funcionamento do servizo, por parte da entidade concesionaria que o presta, agás que o dano se producira como consecuencia do cumprimento dunha cláusula imposta pola Corporación (entidade concedente) con carácter ineludible.

CAPÍTULO V. DOS DEBERES DOS RESIDENTES.

Artigo 34. Deberes dos residentes.

Os residentes da vivenda comunitaria, ademais das recollidas na Ley 13/2008 do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, terán as seguintes obrigas:

a) Cumprilas normas establecidas no presente regulamento.

b) Observar unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

c) Colaborar na realización de determinadas tarefas, que sen supoñer un risco para a súa saúde nin para a finalidade do tratamento, sirva para mellora-la súa autonomía persoal e participación na vida da vivenda, de acordo co disposto no Regulamento de Réxime Interior.

d) Aboar puntualmente o importe da cantidade que pola súa estancia na vivenda fose fixada na correspondente ordenanza municipal.

O residente ten a obriga de comunicar calquera variación que se produza en relación coa situación socio-familiar, recursos económicos, estado físico e/ou psíquico, condicións da súa vivenda habitual, e outras circunstancias, e tamén para os efectos do establecido na ordenanza fiscal reguladora da prestación dos servizos da vivenda comunitaria de Vimianzo.

No caso de producirse falsidade nos datos achegados ao expediente ou ocultación deles, tanto para obter a condición de usuario/a, como para a determinación da taxa a aplicar, consonte coa ordenanza fiscal núm. 24, reguladora da prestación do servizo de vivenda comunitaria de Vimianzo terá consecuencias para a finalización do expediente en trámite ou ben en relación coa aplicación do réxime de faltas e sancións.

En todo caso, tramitarase expediente, coas garantías de audiencia e contradicción e previos os oportunos informes de Servizos Sociais, dos servizos económicos ou xurídicos que sexan precisos”.

Artigo 35.

En todo caso, serán de aplicación supletoria e/ou complementaria os dereitos e deberes sinalados nos artigos 6 e 7 da lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

CAPÍTULO VI. PERDA DA CONDICIÓ DE RESIDENTE DA VIVENDA COMUNITARIA.

Artigo 36.

A condición de residente na vivenda comunitaria perderase polas seguintes causas:

a) Por renuncia voluntaria dos/as usuarios/as ou dos seus representantes legais, que precisarán autorización xudicial no suposto de persoas xudicialmente incapacitadas. Preavisarase a baixa con 5 días de antelación.

b) Polo incumplimento reiterado das obrigas dos/as usuarios/as do centro consistentes en:

1. Reiterado incumplimento das normas de utilización do centro establecidas no presente regulamento.

2. Non observar unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia. Deixar constancia no expediente individualizado de tales observacións.

3. Reiterado incumplimento das normas de utilización das instalacións do centro reflectidas no presente RRI.

c) Por precisar asistencia ou axuda para a realización das actividades da vida diaria de carácter especializado, que non correspondan cos servizos ofertados na vivenda comunitaria. En todo caso o servizo de vivenda comunitaria será responsable da persoa na que concurren estas circunstancias especiais de invalidez temporal ou permanente, que a fagan merecente dun servizo especializado, mentres non se consiga praza noutro centro especializado.

d) Por falecemento.

e) Permanecer fóra do centro un tempo superior a 30 días consecutivos ou 45 días alternos, por ano, sen autorización expresa ou causa xustificada.

f) Por incumprimento reiterado no pagamento das cotas establecidas na ordenanza fiscal.

Para aplica-las causas de perda da condición de residentes previstas nas letras b, c, e, f anteriores, será preciso tramitar un expediente administrativo con audiencia do residente, no prazo de 15 días para que poidan presentar as alegacións que considere oportunas, e decisión fundamentada do órgano municipal que autorizou a residencia.

Producida a baixa do/a usuario/a, éste e/ou no seu caso, os seus familiares ou persoas responsables do mesmo, deberán retirar os obxectos persoais no prazo máximo de 7 días contados a partir de aquel no que se produce a baixa.

A Dirección da Vivenda Comunitaria, tan pronto como se produza a baixa, dará orde de vaciar a habitación e preparar a mesma para o seguinte ingreso, aínda que non viñeran recoller as pertenzas o/a usuario/a, ou no seu caso os seus familiares ou persoas responsables.

Artigo 37.

No momento en que a persoa deixa de valer por si mesma, deberá buscarse outra alternativa, isto é, outro recurso adecuado as súas necesidades persoais nese momento.

CAPÍTULO VII: PREZOS

Artigo 38. Cota tributaria.

A cota tributaria pola prestación do servizo Vivenda Comunitaria:

Ingresos	Cota usuario/mes
Ingresos menores ou iguais ao SMI	75% dos ingresos que perciba
Ingresos superiores ao SMI e menores ou iguais ao triple do SMI	80% dos ingresos que perciba
Maiores ao triple do SMI	85% dos ingresos que perciba

Fíxase un límite máximo de prezo a pagar polos/as usuarios/as cuantificado no triple do SMI.

Non se aplica ningún tipo de cota pola prestación dos servizos complementarios que se sinalan no artigo 16 do presente regulamento.

Artigo 39. Forma de pago da cota.

O pago efectuarase por mes anticipado, e na modalidade de domiciliación bancaria, dentro dos 10 primeiros días de cada mes.

Se se abandona ou se deixa de utilizar o servizo antes de finalizar o mes, procederáse de oficio a devolver a parte proporcional do tempo non disfrutado.

Artigo 40. Incumprimento do pago da cota.

O incumprimento reiterado no pago da cota correspondente poderá dar lugar, previo aos trámites legais pertinentes, á baixa no dito servizo.

O concepto “incumprimento reiterado” aplicarase gradualmente en función da capacidade económica dos/as usuarios/as, deducida das circunstancias previstas no art. 7 para determinar a cota (BOP nº 161, Venres 14 de xullo de 2006: Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos públicos municipais de Vivenda Comunitaria, Escola Infantil, Centro de Día, Comedor sobre rodas e Lavandería sobre rodas).

Artigo 41. Fianza.

Non se contempla ningún tipo de fianza para o servizo de Vivenda Comunitaria.

Artigo 42.

Expedirase unha factura polo cobro dos servizos prestados na Vivenda Comunitaria. Entregarase unha copia ao usuario/a e outra copia estará no expediente individual do mesmo.

CAPÍTULO VIII: DAS FALTAS E SANCIONES

Artigo 43.

a) Os/As usuarios/as da vivenda comunitaria serán os responsables dos danos e prexuízos que por acción ou omisión causen nas súas instalacións, así como das alteracións de orde que se produzan.

b) Sen prexuízo da responsabilidade penal ou civil en que pudiesen incurrir por tales actos ou omisións, que poderá esixirse diante dos xulgados e tribunais correspondentes, se os residentes cometesen algunhas das faltas previstas neste capítulo, serán obxecto de procedemento sancionador, que con carácter xeral, establece a Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 44.

Para os efectos previstos no artigo anterior, as faltas clasificaranse en moi graves, graves e leves.

Faltas moi graves:

a) A reiteración de tres ou máis faltas graves.

b) A agresión física ou malos tratos de cara aos outros residentes na vivenda ou persoal que traballe nesta.

c) Falsar os datos achegados ao expediente ou ocultación deles, tanto para obter a condición de usuario/a como para a determinación da taxa aplicable consonte coa ordenanza fiscal reguladora da prestación do servizo de vivenda comunitaria de Vimianzo (ordenanza fiscal nº 24, publicada no BOP nº 245, do 23 de outubro de 2004”).

Artigo 45.

Faltas moi graves:

Expulsión temporal da vivenda comunitaria por un período de 1 mes a 6 meses, podendo chegarse en determinados casos ata a expulsión definitiva. Un dos supostos en que se poderá ponderar a expulsión definitiva ven dado pola falsidade de datos aportados ao expediente ou ben pola ocultación doutros, ben con relevancia para a admisión como usuario/a ou ben para a determinación da taxa a aplicar consonte co sinalado na ordenanza fiscal municipal nº 24 publicada no BOP nº 245, do 23 de outubro de 2004. No suposto de falsidade de datos ou ocultación doutros coa relevancia

económica, poderá chegar a aplicarse a dita ordenanza fiscal na contía económica procedente, en función da situación real, dentro do límite temporal, establecido pola Lei Xeral tributaria (Lei 58/20003, do 17 de decembro) para determinar a débeda tributaria.”

Faltas graves:

Expulsión temporal da vivenda comunitaria por un período de 6 días a 1 mes.

Faltas leves:

Amoestación verbal ou escrita.

Artigo 46.

Para a graduación das sancións previstas teranse en conta as circunstancias persoais do autor responsable, tales como a idade, condicións físicas e psíquicas, nivel de formación, así como a transcendencia dos feitos e a alarma, intranquilidade ou inquietude producida entre os beneficiarios ou persoal das ditas instalacións, ademais das manifestacións ou mostras de sincero arrepentimento do autor e a reparación inmediata dos danos ou prexuízos ocasionados.

Artigo 47.

As faltas leves prescribirán aos dous meses, as graves aos catro e as moi graves ao ano, sempre que durante estes períodos de tempo non se lle comunicara ao interesado a incoación do expediente ou, no caso das faltas leves, se lle impuxese unha sanción.

As faltas serán sancionadas polo alcalde-presidente.

Artigo 48.

Corresponderalle, ao Concello de Vimianzo, por medio da súa comisión de goberno as facultades de aplicar e interpretar as disposicións contidas neste regulamento, sen prexuízo das facultades que en todo caso correspondan aos tribunais.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local.”

Vimianzo, 14 de setembro de 2011

O alcalde

Manuel Antelo Pazos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIMIANZO

Aprobación definitiva da modificación das ordenanzas fiscais núm.5, núm. 16 e núm. 25

Sendo aprobado inicialmente polo Pleno do Concello en sesión ordinaria de data 30/07/2011 a modificación das Ordenanzas fiscais Nº 16, reguladora do imposto sobre construcións instalacións e obras (artigo 6); Nº 25, reguladora da taxa por licenzas urbanísticas esixidas polos artigos 194 e concordantes da lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (artigo 4); e Nº 5, reguladora da taxa por licenza de apertura de establecementos ou posta en funcionamento de instalacións industriais ou mercantís (artigo 7); e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen alegacións ao mesmo, considéranse aprobadas definitivamente e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 17 da Lei Reguladora das Facendas Locais, entrando en vigor dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 107.3, da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro das modificacións das ordenanzas aprobadas con carácter definitivo é o seguinte:

“ORDENANZA FISCAL N.º 5

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR LICENZA DE APERTURA DE ESTABLECEMENTO OU POSTA EN FUNCIONAMENTO DE INSTALACIÓNS INDUSTRIAIS OU MERCANTÍS

Artigo 7.º .-Determinación da base liquidable.

Esta base determinarase aplicando a bonificación dun 40 por cento sobre a cota resultante de aplica-las tarifas previstas no apartado precedente, agás no caso de actividades ou instalacións sometidas a declaración de impacto ou efectos ambientais e nos cambios de titularidade.

Para aqueles establecementos que se instalen no Polígono Industrial de Vimianzo, durante os anos 2011 e 2012, e soliciten a súa correspondente licenza de apertura de establecemento ou posta en funcionamento de instalación nestes exercicios, a base determinarase aplicando neste caso, unha bonificación de 90 por cento sobre a cota resultante de aplicar as tarifas previstas nos artigos anteriores, agás no caso de cambios de titularidade.

ORDENANZA FISCAL Nº 16

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.

Artigo 6º. Bonificacións.

Establécese un beneficio fiscal do 40% da cota do imposto a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. Corresponderá dita declaración ó Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Este beneficio fiscal elévase o 90 por cento da cota do imposto a favor das construcións, instalacións ou obras que se instalen no Polígono Industrial de Vimianzo, e soliciten a súa licenza de construción, instalación ou obra durante os exercicios 2011 e 2012. A declaración de interese ou utilidade municipal corresponde ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do interesado, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros. Coa solicitude deberá achegarse unha memoria da construción a realizar e memoria da iniciativa empresarial proxectada pormenorizando aqueles aspectos relacionados coa creación de novos postos de traballo.

ORDENANZA FISCAL Nº 25

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR LICENZAS URBANÍSTICAS ESIXIDAS POLOS ARTIGOS 194 E CONCORDANTES DA LEI DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA E PROTECCIÓN DO MEDIO RURAL DE GALICIA, DO 30 DE DECEMBRO DE 2002, E ARTIGOS 10 E CONCORDANTES DO REGULAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA DE GALICIA

Exencións ou bonificacións**Artigo 4º .**

Aqueles establecementos que soliciten licenza para a súa instalación no Polígono Industrial de Vimianzo, durante os anos 2011 e 2012, terán dereito a unha bonificación de 90 por cento da taxa resultante.”

Vimianzo, 15 de setembro de 2011

O alcalde

Manuel Antelo Pazos

2011/12229

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA-FAMILIA 3 A CORUÑA

Divorcio contencioso 277/2010-F

EDICTO

D./D.ª MARIA FERNANDA ULLOA RODRIGUEZ, Secretario/a del Juzgado de Primera Instancia núm. Tres de A Coruña

DOY FE Y CERTIFICO: Que en este Juzgado de mi cargo se tramita demanda de divorcio, núm. 277/10-F, tramitado a instancia de Doña María Dolores Freire Gago, representado por el procurador Sr. Moreda Allegue, defendido por el letrado Don Enrique Riego Pena, contra Don Hermenegildo Alogo Mebuy, en situación de rebeldía procesal, y en dicha demanda se ha dictado sentencia con fecha, cuya parte dispositiva, literalmente dice:

Fallo

QUE ESTIMANDO LA DEMANDA INTERPUESTA POR EL PROCURADOR DON JOSE MARIA MOREDA ALLEGUE, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE DOÑA MARIA DOLORES FREIRE GAGO, CONTRA DON HERMENEGILDO ALOGO MEBUY, DEBO DECLARAR DISUELTO POR DIVORCIO EL MATRIMONIO CELEBRADO ENTRE DOÑA MARIA DOLORES FREIRE GAGO Y DON HERMENEGILDO ALOGO MEBUY, SIN EXPRESA IMPOSICIÓN DE LAS COSTAS PROCESALES.

Y para que conste y sirva como notificación de sentencia al/a la demandado/a rebelde y en paradero desconocido, para su publicación en el B.O.P expido y firmo el presente en A Coruña, a 5 de Septiembre del 2011.

LA SECRETARIA

2011/12174

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 55/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000051 /2011

DEMANDANTE/S: MANUEL ADRIAN SISO BARBEITO, FRANCISCO JAVIER RIVEIRO CASTRO

ABOGADO/A: PROCURADOR: GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: CORPORACION MUNDIAL DE PUBLICIDAD Y LOGOTIPOS, S.L. COMPULOGO, S.L.

ABOGADO/A: PROCURADOR: GRADUADO/A SOCIAL:

EDICTO

D/Dª MARIA BLANCO AQUINO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 51/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de MANUEL ADRIAN SISO BARBEITO, FRANCISCO JAVIER RIVEIRO CASTRO contra la empresa CORPORACION MUNDIAL DE PUBLICIDAD Y LOGOTIPOS, S.L. (COMPULOGO, S.L.), sobre DESPIDO, se ha dictado AUTO Y DECRETO DESPACHANDO EJECUCION, cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

“AUTO.- Dispongo: Despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, MANUEL ADRIAN SISO BARBEITO, FRANCISCO JAVIER RIVEIRO CASTRO, frente a CORPORACION MUNDIAL DE PUBLICIDAD Y LOGOTIPOS, S.L. (COMPULOGO, S.L.), parte ejecutada, por importe de 45.912,36 euros en concepto de principal, más otros 7.345,98 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.”

“DECRETO.- En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, y después de recabada la averiguación de los bienes del ejecutado, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC., acuerdo:

- Requerir de pago a CORPORACION MUNDIAL DE PUBLICIDAD Y LOGOTIPOS, S.L. COMPULOGO, S.L., por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.

- El embargo de los saldos a su favor que posea en las entidades bancarias CAJA DE AHORROS DE ZARAGOZA ARAGON RIOJA, BANCO POPULAR ESPAÑOL, CAJA ESPAÑA INVERSIONES SALAMANCA SORIA, CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, para asegurar la responsabilidad de CORPORACION MUNDIAL DE PUBLICIDAD Y LOGOTIPOS, S.L. COMPULOGO, S.L. hasta cubrir la cantidad reclamada que asciende a 45.912,36 euros en concepto de principal y 7.345,98 euros calculados para intereses provisionales librándose al efecto los despachos necesarios para su efectividad.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a CORPORACION MUNDIAL DE PUBLICIDAD Y LOGOTIPOS, S.L.(COMPULOGO, S.L.), en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a seis de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: demanda 860/2009

Nº AUTOS: DEMANDA 0000860 /2009.

MATERIA: ORDINARIO.

DEMANDANTE/S: MARIA PILAR RIVERA VARELA

DEMANDADO/S: AGRAVELLA, S.L. "CERVECERIA LA FABRICA"

EDICTO

D. JUAN REY PITA, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 003 de A CORUÑA, HAGO SABER: Que en el procedimiento DEMANDA 0000860 /2009 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D./Dª. MARIA PILAR RIVERA VARELA contra la empresa AGRAVELLA, S.L. "CERVECERIA LA FABRICA", sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente:

Por repartida la anterior demanda, con la que se formará el oportuno procedimiento, regístrese en el libro registro correspondiente.

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria la audiencia del día 22/11/2011 a las 11:00 horas, en la Sala de Audiencias de este Juzgado sita en la calle Monforte s/n Edf. Juzgados de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega a los demandados y a los interesados de copia de la demanda y demás documentos aportados, con las advertencias previstas en los Arts. 82.2 y 83 de la L.RL.

Todo ello de acuerdo con la fecha facilitada por el Sr. Secretario Judicial encargado de la agenda de señalamientos, conforme a la Disposición Transitoria 2ª de la Ley 13/2009 de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial.

Cítese para confesión judicial a Sr. Rep. Legal de empresa demandada con la advertencia de que de no comparecer sin justa causa podrá ser tenido por confeso de los hechos de la demanda. Requírase a la demandada para que aporte en el acto de juicio la documental solicitada por la actora con la advertencia de que si no se aportara sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la contraria en relación con la prueba acordada.

La parte demandada podrá aportar en dicho acto su contestación concreta y concisa a la demanda en soporte informático (disquete o lápiz) para incorporación al acta de juicio del texto que dicho soporte contiene.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Contra la presente resolución cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días desde su notificación, previo depósito de 25 euros en la cuenta de consignaciones de este Juzgado (Banesto 0030.1846) al expediente 1533.0000.30.0791.09 (concepto: recurso), salvo que se encuentre exento de su constitución.

Así, por este Auto, lo pronuncio, mando y firmo.

ILMO SR. MAGISTRADO-JUEZ

EL SECRETARIO JUDICIAL

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a AGRAVELLA, S.L. "CERVECERIA LA FABRICA", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A CORUÑA a quince de Septiembre de 2011.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Número de autos: demanda 734/2009

Nº AUTOS: DEMANDA 0000734 /2009

MATERIA: ORDINARIO

DEMANDANTE/S: JOSE FELIPEZ MALLO

DEMANDADO/S: GRUPO ALZA 2 SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.

EDICTO

D. JUAN REY PITA, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D./D^a. JOSE FELIPEZ MALLO contra GRUPO ALZA 2 SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº 0000734 /2009 se ha acordado citar a GRUPO ALZA 2 SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., domicilio en c/Tierno Galván 4 – Culleredo (A Coruña), a fin de que comparezca el día 27 de octubre de 2011, a las 12'00 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 003 sito en C/MONFORTE S/N debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, y rendir confesión judicial en el mismo acto, pudiéndole tener por confeso en caso de incomparecencia; requiriéndole asimismo, para que a dicho acto aporte la documental interesada en demanda.

Se le hace saber que la copia de la demanda se encuentra a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo aquellas que expresamente exceptúa la Ley de Procedimiento Laboral.

Y para que sirva de citación a GRUPO ALZA 2 SOLUCIONES INTEGRALES, S.L., se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a dieciséis de Septiembre de 2011.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 178/2011-J

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000178 /2011-J

DEMANDANTE/S: JULIO BLANCO LALIN

ABOGADO/A: FELIPE MARTINEZ RAMONDE

DEMANDADO/S: CONSTRUCCIONES MARTINEZ CORDIDO, S.L., MANUEL MARTINEZ EDREIRA

D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 004 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000178 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª JULIO BLANCO LALIN contra la empresa CONSTRUCCIONES MARTINEZ CORDIDO, S.L., MANUEL MARTINEZ EDREIRA sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución:

AUTO

Magistrado/a-Juez

Sr/Sra D/Dª LUIS JAVIER RODRIGUEZ VIDAL

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- JULIO BLANCO LALIN ha solicitado la ejecución de sentencia frente a CONSTRUCCIONES MARTINEZ CORDIDO, S.L., MANUEL MARTINEZ EDREIRA.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El ejercicio de la potestad jurisdiccional juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales determinados en las leyes y en los tratados internacionales (art. 117 CE y art. 2 LOPJ).

El art. 235.2 LPL establece que la ejecución de sentencias firmes se llevará a cabo por el órgano judicial que hubiere conocido del asunto en instancia, por lo que corresponde a este XDO. DO SOCIAL N. 4 el despacho de la ejecución de esta sentencia.

SEGUNDO.- La ejecución se iniciará a instancia de parte, y una vez iniciada la misma se tramitará de oficio dictándose al efecto las resoluciones necesarias (art. 237 LPL).

TERCERO.- Habiendo transcurrido el término establecido en el art. 277 LPL, sin que conste que la empresa demandada haya procedido a la readmisión del/de los trabajador/es en el plazo legalmente previsto, corresponde, de conformidad con lo establecido en el art. 278 LPL, despachar ejecución de lo resuelto en sentencia.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución del título indicado a favor del ejecutante JULIO BLANCO LALIN frente a CONSTRUCCIONES MARTINEZ CORDIDO, S.L., MANUEL MARTINEZ EDREIRA, parte ejecutada.

Notifíquese a las partes.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el art. 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/12223

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 178/2011-J D.O. Comp.

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000178 /2011-J

DEMANDANTE/S: JULIO BLANCO LALIN

ABOGADO/A: FELIPE MARTINEZ RAMONDE

DEMANDADO/S: CONSTRUCCIONES MARTINEZ CORDIDO, S.L., MANUEL MARTINEZ EDREIRA

D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 004 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000178 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª JULIO BLANCO LALIN contra la empresa CONSTRUCCIONES MARTINEZ CORDIDO, S.L., MANUEL MARTINEZ EDREIRA sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

SECRETARIO/A JUDICIAL SR/SRA D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011.

Habiendo presentado el/los trabajador/es JULIO BLANCO LALIN exigiendo el cumplimiento por el empresario CONSTRUCCIONES MARTINEZ CORDIDO, S.L., MANUEL MARTINEZ EDREIRA de la obligación de readmisión, y habiéndose despachado auto de ejecución de sentencia., de conformidad al art. 278 de la LPL, acuerdo:

Citar de comparecencia a las partes y al Fondo de Garantía Salarial con las advertencias legales y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, y solicito al/a la Secretario/a Judicial Encargado de la Agenda Programada, día y hora para la celebración de la comparecencia, quien señala el próximo día 19/10/2011 a las 13:10 para que tenga lugar. De no asistir el/los trabajador/es o persona que le/s represente se le/s tendrá por desistido/s en su solicitud; si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 109/2011E

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000109 /2011 E

DEMANDANTE/S: MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO

ABOGADO/A: ALICIA LLAN LODOS

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: PESACURTIS, S.L., INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS , TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL T.G.S.S.

ABOGADO/A: , ,

PROCURADOR: , ,

GRADUADO/A SOCIAL: , ,

D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 004 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000109 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO contra la empresa PESACURTIS, S.L., INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS , TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL T.G.S.S. sobre SEGURIDAD SOCIAL, se ha dictado la siguiente resolución:

DECRETO

Secretario/a Judicial D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO ha presentado demanda de ejecución frente a PESACURTIS, S.L., INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL INSS, TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL T.G.S.S. .

SEGUNDO.- Se ha dictado auto despachando ejecución en fecha 6 de Junio de 2011 por un total de 2.991,09 en concepto de principal.

TERCERO.- No se han encontrado bienes susceptibles de traba.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Disponen los arts. 248 y 274 de la LPL que de no tenerse conocimiento de la existencia de bienes suficientes del ejecutado en los que hacer traba y embargo, se practicarán las averiguaciones procedentes y de ser infructuosas, total o parcialmente, el/la Secretario/a Judicial de la ejecución dictará decreto de insolvencia.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s PESACURTIS, S.L. en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 2.991,09 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición ante el / la Secretario/a Judicial que dicta esta resolución interponer en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Se advierte al destinatario PESACURTIS S.L. que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/12230

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 174/2011-J. Aut. GN. Eje y D.O. Compa.

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000174 /2011-J

DEMANDANTE/S: MARIA PARDO RAMOS

ABOGADO/A: RAFAEL SUAREZ LEMA

DEMANDADO/S: INGENIERIA DE INSTALACIONES INDUSTRIALES, S.A.

D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 004 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000174 /2011-J de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª MARIA PARDO RAMOS contra la empresa INGENIERIA DE INSTALACIONES INDUSTRIALES, S.A. sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución:

A U T O

Magistrado/a-Juez

Sr/Sra D/Dª LUIS JAVIER RODRIGUEZ VIDAL

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- MARIA PARDO RAMOS ha solicitado la ejecución de frente a INGENIERIA DE INSTALACIONES INDUSTRIALES, S.A.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El ejercicio de la potestad jurisdiccional juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales determinados en las leyes y en los tratados internacionales (art. 117 CE y art. 2 LOPJ).

El art. 235.2 LPL establece que la ejecución de sentencias firmes se llevará a cabo por el órgano judicial que hubiere conocido del asunto en instancia, por lo que corresponde a este XDO. DO SOCIAL N. 4 el despacho de la ejecución de este.

SEGUNDO.- La ejecución se iniciará a instancia de parte, y una vez iniciada la misma se tramitará de oficio dictándose al efecto las resoluciones necesarias (art. 237 LPL).

TERCERO.- Habiendo transcurrido el término establecido en el art. 277 LPL, sin que conste que la empresa demandada haya procedido a la readmisión del/de los trabajador/es en el plazo legalmente previsto, corresponde, de conformidad con lo establecido en el art. 278 LPL, despachar ejecución de lo resuelto en sentencia.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución del título indicado a favor del ejecutante MARIA PARDO RAMOS frente a INGENIERIA DE INSTALACIONES INDUSTRIALES, S.A., parte ejecutada.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el art. 556 de la LEC y en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Y en esta misma fecha se dicto tambien la siguiente resolucion:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

SECRETARIO/A JUDICIAL SR/SRA D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA

En A CORUÑA, a quince de Septiembre de 2011.

Habiendo presentado el/los trabajador/es MARIA PARDO RAMOS exigiendo el cumplimiento por el empresario INGENIERIA DE INSTALACIONES INDUSTRIALES, S.A. de la obligación de readmisión, y habiéndose despachado auto de ejecución de sentencia, de conformidad al art. 278 de la LPL, acuerdo:

Citar de comparecencia a las partes y al Fondo de Garantía Salarial con las advertencias legales y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, y solicito al/a la Secretario/a Judicial Encargado de la Agenda Programada, día y hora para la celebración de la comparecencia, quien señala el próximo día 6/10/2011 a las 13:10 para que tenga lugar. De no asistir el/los trabajador/es o persona que le/s represente se le/s tendrá por desistido/s en su solicitud; si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a dieciséis de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/12234

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Número de autos: ejecución 59/2010-E. Insolv.

Nº AUTOS: EJECUCION 0000059 /2010 E

DEMANDANTE/S: JAIME DAVID VIDAL ALVARADO

ABOGADO/A: JOSÉ-MIGUEL ORANTES CANALES

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: EMPRESA JOSE ANGEL PACHECO GARCIA

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 004 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 0000059 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª JAIME DAVID VIDAL ALVARADO contra la empresa EMPRESA JOSE ANGEL PACHECO GARCIA sobre , se ha dictado la siguiente resolución:

D E C R E T O

Secretario/a Judicial D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA

En A CORUÑA, a dieciséis de Septiembre de 2011

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- JAIME DAVID VIDAL ALVARADO ha presentado demanda de ejecución frente a EMPRESA JOSE ANGEL PACHECO GARCIA.

SEGUNDO.- Se ha dictado auto despachando ejecución en fecha 16/03/10 por un total de 18.221,76 en concepto de principal.

TERCERO.- No se han encontrado bienes susceptibles de traba y se ha dado la preceptiva audiencia al Fondo de Garantía Salarial.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Disponen los arts. 248 y 274 de la LPL que de no tenerse conocimiento de la existencia de bienes suficientes del ejecutado en los que hacer traba y embargo, se practicarán las averiguaciones procedentes y de ser infructuosas, total o parcialmente, el/la Secretario/a Judicial de la ejecución dictará decreto de insolvencia tras oír al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s EMPRESA JOSE ANGEL PACHECO GARCIA en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 18.221,76 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición ante el / la Secretario/a Judicial que dicta esta resolución interponer en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a dieciséis de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/12261

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Número de autos: ejecución 19/2010-E. Insolv.

Nº AUTOS: EJECUCION 0000019 /2010 E

DEMANDANTE/S: ROSA MARIA REBOREDO TOJA

ABOGADO/A: PEDRO PEDREIRA CANDAL

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: REGUEIRO PARGA, LUIS 000827530H, S.L.N.E.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 004 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 0000019 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª ROSA MARIA REBOREDO TOJA contra la empresa REGUEIRO PARGA, LUIS 000827530H, S.L.N.E. sobre cantidad, se ha dictado la siguiente resolución:

D E C R E T O

Secretario/a Judicial D/Dª ANA MARIA CARRASCO GARCIA

En A CORUÑA, a dieciséis de Septiembre de 2011

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- ROSA MARIA REBOREDO TOJA ha presentado demanda de ejecución frente a REGUEIRO PARGA, LUIS 000827530H, S.L.N.E.

SEGUNDO.- Se ha dictado auto despachando ejecución en fecha 11 de Marzo de 2010 por un total de 3.764,01 en concepto de principal.

TERCERO.- No se han encontrado bienes susceptibles de traba y se ha dado la preceptiva audiencia al Fondo de Garantía Salarial.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Disponen los arts. 248 y 274 de la LPL que de no tenerse conocimiento de la existencia de bienes suficientes del ejecutado en los que hacer traba y embargo, se practicarán las averiguaciones procedentes y de ser infructuosas, total o parcialmente, el/la Secretario/a Judicial de la ejecución dictará decreto de insolvencia tras oír al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s REGUEIRO PARGA, LUIS 000827530H, S.L.N.E. en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 3.764,01 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición ante el / la Secretario/a Judicial que dicta esta resolución interponer en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Se advierte al destinatario REGUEIRO PARGA, LUIS que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a dieciséis de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/12265

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 5 A CORUÑA

Edicto 171-11

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000171 /2011

DEMANDANTE/S: CAYETANA VEIGA LOPEZ

ABOGADO/A: CRISTINA GOMEZ LOZANO

DEMANDADO/S: MEDIA DIGITAL PRESS, S.L.

EDICTO

D/Dª MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 005 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000171 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª CAYETANA VEIGA LOPEZ contra la empresa MEDIA DIGITAL PRESS, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

Se declara extinguida la relación laboral que unía a Dª. Cayetana Veiga López, con la empresa Media Digital Press S.L., a fecha de 14 de septiembre de 2.011 y se condena a la entidad Media Digital Press S.L., a que abone a Dª. Cayetana Veiga López, las cantidades siguientes:

INDEMNIZACIÓN POR DESPIDO IMPROCEDENTE: 1.512,47 €

SALARIOS DE TRAMITACIÓN: 10.081,5 €

Con la intervención procesal del Fondo de Garantía Salarial.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y contra la misma podrán interponer recurso de reposición, a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda.

Así, por este Auto, lo pronuncia, manda y firma, Dª. Pilar Carreira Vidal, Magistrada- Juez del Juzgado de lo Social Nº 5 de A Coruña, y su partido Judicial. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en forma a Media Digital Press S.L. se expide el presente y se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a dieciséis de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 5 A CORUÑA

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 123/2011

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000123 /2011

DEMANDANTE/S: MARIA DEL CARMEN FRAGA AMOR

ABOGADO/A: PEDRO PEDREIRA CANDAL

DEMANDADO/S: AVANZA EXTERNALIZACION DE SERVICIOS, S.A.

EDICTO

D/Dª MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 005 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000123 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª MARIA DEL CARMEN FRAGA AMOR contra la empresa AVANZA EXTERNALIZACION DE SERVICIOS, S.A. sobre ORDINARIO, se ha dictado auto y decreto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, MARIA DEL CARMEN FRAGA AMOR, frente a AVANZA EXTERNALIZACION DE SERVICIOS, S.A., parte ejecutada, por importe de 424,93 euros en concepto de principal, más otros 67,98 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

PARTE DISPOSITIVA

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a AVANZA EXTERNALIZACION DE SERVICIOS, S.A., por la cantidad reclamada en concepto de principal, que asciende a 424,93 euros, más otros 67,98 euros, presupuestados para intereses y costas, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.

- Requerir a AVANZA EXTERNALIZACION DE SERVICIOS, S.A., a fin de que en el plazo de diez días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 4757 0000 64 0123 11 abierta en Banesto. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación a Avanza Externalización de Servicios S.A. se expide el presente y se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA, a dieciséis de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/12277

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Demanda 1061/2008

Nº AUTOS: DEMANDA 0001061 /2008

MATERIA: ORDINARIO.

DEMANDANTE/S: ANA MONSERRAT CARREIRA OROÑA

DEMANDADO/S: BITACORA CONSULTING SL

EDICTO

D./Dª. MARIA JESUS PEREZ FERNANDEZ, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 002 DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

HAGO SABER: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D./Dª. ANA MONSERRAT CARREIRA OROÑA contra BITACORA CONSULTING SL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº 0001061/2008 se ha dictado sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

FALLO

Se estima parcialmente la demanda formulada por Dª ANA MONSERRAT CARREIRA OROÑA frente a BITÁCORA CONSULTING, S.L., con intervención del FONDO DE GARANTÍA SALARIAL y en consecuencia:

-Se condena a la empresa BITÁCORA CONSULTING, S.L., a abonar al actor la cantidad de CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE EUROS CON DOCE CENTIMOS DE EURO (4.817'12 euros), devengando los conceptos salariales el 10% de interés moratorio anual.

Contra esta resolución cabe RECURSO DE SUPPLICACIÓN ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, el cual deberá anunciarse en este Juzgado en el plazo de los CINCO días siguientes a la notificación de esta resolución bastando la manifestación de la parte o de su abogado o representante dentro del indicado plazo.

Si el recurrente no goza del beneficio de justicia gratuita deberá, al tiempo de anunciar el recurso haber consignado la cantidad objeto de condena, así como el depósito de 150 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que tiene abierta este Juzgado haciendo constar en el ingreso el número de procedimiento.

Así lo acuerda, manda y firma, NICOLÁS E. PITA LLOVERES, magistrado del Juzgado de lo Social nº 2 de Santiago de Compostela (La Coruña).

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a BITACORA CONSULTING SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y colocación en el tablón de anuncios.

En SANTIAGO DE Compostela doce de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Demanda 682/2008

Nº AUTOS: DEMANDA 0000682 /2008.

MATERIA: ORDINARIO.

DEMANDANTE/S: FRANCISCO MOREIRA MOUZO

DEMANDADO/S: ALICATADOS Y SOLADOS CARREIRA SL, CONSTRUCCIONES CARREIRA Y MARTINEZ SL , PROMOCIONES CARREYMAR SL , ALICATADOS GALICIA SL

EDICTO

D./D^a. MARIA JESUS PEREZ FERNANDEZ, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 002 de SANTIAGO DE COMPOSTELA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DEMANDA 0000682 /2008 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D. FRANCISCO MOREIRA MOUZO contra la empresa ALICATADOS Y SOLADOS CARREIRA SL, CONSTRUCCIONES CARREIRA Y MARTINEZ SL, PROMOCIONES CARREYMAR SL, ALICATADOS GALICIA SL, sobre ORDINARIO, se ha dictado sentencia que contiene el siguiente fallo:

FALLO

Que estimo íntegramente la demanda interpuesta por FRANCISCO MOREIRA MOUZO contra las mercantiles CONSTRUCCIONES CARREIRA Y MARTINEZ SL, PROMOCIONES CARREYMAR SL, PAVIMENTOS Y ALICATADOS GALICIA SL y ALICATADOS Y SOLADOS CARREIRA SL y, en consecuencia, condeno a las empresas demandadas a que abonen solidariamente al actor la cantidad de 8.812,81 euros, más el 10% de dicha cantidad por demora en el pago de la misma.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Contra esta resolución cabe RECURSO DE SUPPLICACIÓN ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, el cual deberá anunciarse en este Juzgado en el plazo de los CINCO días siguientes a la notificación de esta resolución bastando la manifestación de la parte o de su abogado o representante dentro del indicado plazo.

Así lo acuerdo, mando y firmo.

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a ALICATADOS Y SOLADOS CARREIRA SL, CONSTRUCCIONES CARREIRA Y MARTINEZ SL, PROMOCIONES CARREYMAR SL, ALICATADOS GALICIA SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento

En SANTIAGO DE COMPOSTELA a nueve de Septiembre de 2011.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 LUGO

Autos 191/2011

EDICTO

MARIA DEL CARMEN VARELA REBOLO, SECRETARIA DEL JUZGADO LO SOCIAL NUMERO 2 DE LUGO

HAGO SABER: Que por resolución dictada el 6 de abril de 2011, en el proceso seguido a instancia de JOSE ANTONIO REY LESTEGAS contra TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA, FRANCISCO FERNÁNDEZ BLANCO, HEREDEROS ANTONIO ARES OTERO en materia de COTIZACIÓN, registrado con el nº autos 191/2011 se ha acordado citar a FRANCISCO FERNANDEZ BLANCO, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 20 de octubre de 2011 a las 10:20 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 2 sito en C/ ARMANDO DURAN Nº 1 .LUGO debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Asimismo se ha acordado citar para su asistencia al acto del juicio a FRANCISCO FERNANDEZ BLANCO a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o cédula en el tablón de anuncios de esta oficina judicial, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a FRANCISCO FERNÁNDEZ BLANCO, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña.

Lugo, 6 de septiembre de 2011

LA SECRETARIA JUDICIAL

2011/12175

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 VIGO

Ejecución parcial 198/2011

Nº AUTOS: 841/10

EJECUCION PARCIAL 0000198 /2011

DEMANDANTE/S: CLARA GROBA PORTO

DEMANDADO/S: MON SEIJAS SL, GONZÁLEZ VIEITEZ SL, COMPACTA GRUPO INMOBILIARIO SA., WINTERRA MOTOR,S.L., WINTERRA ESTRUCTURAS, S.L., WINBRAS INCORPORAÇÕES LTDA, COMPACTA POLSKA S.P.Z.O.O, COMERCIAL DE VEHÍCULOS UNIMOTOR SL, y WINTERRA INMOBILIARIA SL

EDICTO

D/Dª MARTA LAMAS ALONSO, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de VIGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION PARCIAL 0000198 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de CLARA GROBA PORTO contra las empresas MON SEIJAS SL, GONZÁLEZ VIEITEZ SL, COMPACTA GRUPO INMOBILIARIO SA., WINTERRA MOTOR,S.L., WINTERRA ESTRUCTURAS,S.L., WINBRAS INCORPORAÇÕES LTDA, COMPACTA POLSKA S.P.Z.O.O, COMERCIAL DE VEHÍCULOS UNIMOTOR SL, y WINTERRA INMOBILIARIA SL, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“””AUTO: Magistrado/a-Juez.- Sr/Sra D/Dª CARMEN LOPEZ MOLEDO.- En VIGO, a ocho de Septiembre de 2011. ANTECEDENTES DE HECHO: ÚNICO.- Clara Groba Poto ha presentado demanda de ejecución de sentencia frente a MON SEIJAS SL, GONZÁLEZ VIEITEZ SL, COMPACTA GRUPO INMOBILIARIO SA., WINTERRA MOTOR,S.L., WINTERRA ESTRUCTURAS,S.L., WINBRAS INCORPORAÇÕES LTDA, COMPACTA POLSKA S.P.Z.O.O, COMERCIAL DE VEHÍCULOS UNIMOTOR SL, y WINTERRA INMOBILIARIA SL, sentencia cuyo fallo en la parte que interesa dice: Y desestimando las excepciones de falta de legitimación activa y pasiva alegadas por las sociedades demandadas y estimando en parte la demanda, debo condenar y condeno de forma solidaria a las empresas Winterra, S.A., Mon Seijas, S.L., González Vieitez, S.L., Compacta Grupo Inmobiliario, S.A., Winterra Motor, S.A., Winterra Estructuras, S.L., Winbras Incorporações Ltda., Compacta Polska S.P.Z.O.O., Comercial de Vehículos Unimotor, S.L. y Winterra Inmobiliaria, S.L. a que le abonen a Dª. Clara María Groba Porto como sucesora de D. Fernando Fernández Núñez la cantidad de 5.858'56 euros, desestimando las demás pretensiones deducidas en la demanda, de las que absuelvo a dichas demandadas, desestimando la demanda frente a las sociedades Compacta Inmobiliaria del Noroeste, Winterra do Brasil, Winterra Polska SP Z.O.O, Marena Estilo, S.L., Winterra Inmobiliaria Canaria, S.L. e Import Export Unimotor, S.L., a las que absuelvo, todo ello con la intervención procesal del Fondo de Garantía Salarial. Las empresas condenadas no han interpuesto recurso contra la referida resolución y solamente se ha interpuesto recurso de suplicación por la demandante. FUNDAMENTOS DE DERECHO: PRIMERO.- Este JDO. DE LO SOCIAL N. 1 ha examinado su jurisdicción, competencia objetiva y territorial, y entiende que en la demanda de ejecución de sentencia concurren los presupuestos y requisitos procesales exigidos por la Ley, debe despacharse la misma de conformidad a lo dispuesto en el art. 235 LPL y concordantes. SEGUNDO.- La cantidad por la que se despacha ejecución es de y de en concepto provisional de intereses de demora y costas calculadas según el criterio del 249 LPL, por lo que no excede, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año y, para las costas, del 10 por 100 de la cantidad objeto de apremio en concepto de principal. TERCERO.- En virtud del artículo 250 de la LPL, atendida la cantidad objeto de apremio, los autos en que se despache la ejecución y las resoluciones en que se decreten embargos, se notificarán a los representantes de los trabajadores de la empresa deudora, a efectos de que puedan comparecer en el proceso. En virtud de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la LEC, dictado el auto por el/la Magistrado/a, el/la Secretario/a Judicial responsable de la ejecución, en el mismo día o en el día siguiente hábil, dictará decreto con los contenidos previstos en citado precepto. Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación, PARTE DISPOSITIVA: Dispongo: Despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, CLARA GROBA PORTO, frente a MON SEIJAS SL, GONZÁLEZ VIEITEZ SL, COMPACTA GRUPO INMOBILIARIO SA., WINTERRA MOTOR, S.L., WINTERRA ESTRUCTURAS, S.L., WINBRAS INCORPORAÇÕES LTDA, COMPACTA POLSKA S.P.Z.O.O, COMERCIAL DE VEHÍCULOS UNIMOTOR SL, y WINTERRA INMOBILIARIA SL , parte ejecutada, en forma solidaria , por importe de 5.828,56 euros en concepto de principal, más otros 580 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación. No ha lugar a proseguir la ejecución contra la empresa WINTERRA SA, al encontrarse la referida empresa en concurso. Asimismo mediante la presente resolución se autoriza para que a través de los medios informáticos de este Juzgado se acceda a la información sobre la solvencia de la parte ejecutada. Las cantidades deberán ingresarse en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en Banesto, sucursal sita en Vigo, c/ Coruña 36, cuenta núm. 3626 0000 64 0198 11.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte. Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a WINBRAS INCORPORACOES LTDA, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de A CORUÑA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En VIGO, a ocho de Septiembre de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/12177